

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL COCEL N.º 001/2015

A **COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL**, por intermédio de seu **Pregoeiro Sr. Antonio Grochoski**, designado pela Portaria n.º 01/2015 de 05/01/2015, torna público para conhecimento dos interessados que, nos termos da Lei n.º **10.520**, de 17/07/2002, pelo Decreto n.º **3.555**, de 08/08/2000, alterado pelos Decretos **3.693**, de 20/12/2000 e pelo Decreto **3.784**, de 06/04/2001, e subsidiariamente pela Lei **8.666**, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como será observada a Lei Complementar n.º **123**, de 15/12/2006 em seus arts. 42 a 49, realizar-se-á o **PREGÃO PRESENCIAL COCEL de n.º 001/2015 do tipo "MENOR PREÇO" global**, para a contratação de empresa para locação de impressoras laser monocromática, servidor de impressão externo e impressoras térmicas, em conformidade com as descrições e características constantes do ANEXO I do presente Edital.

1 - DA ABERTURA

1.1 A Abertura do presente Pregão dar-se-á em sessão pública, a ser realizada no dia e local indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital:

DATA DA ABERTURA: 23/01/2015

HORA: 09:00 HORAS

LOCAL: SALA DE REUNIÃO DA COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA-COCEL - RUA RUI BARBOSA, 520, CENTRO, CAMPO LARGO - PR.

1.2 Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

1.3 Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

1.4 Não será aceito protocolo de solicitação de expedição de documentos e certidões, para entrega em substituição aos documentos requeridos para a habilitação no presente Edital.

1.5 Será comunicado por escrito, às empresas que retirarem o Edital, e divulgado aos demais, pelos mesmos meios de divulgação inicial, qualquer alteração que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.

1.6 Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes de Documentação Complementar e Propostas fora do prazo estabelecido neste Edital, excetuadas as permissões legais.

1.7 Declarada a abertura da sessão pelo(a) Pregoeiro(a), não mais serão admitidos novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes. Serão abertos os envelopes 1, que contém as "Propostas de Preços", sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

2 – DO OBJETO

2.1 Constitui objeto do presente pregão contratação de empresa para locação de impressora laser monocromática, servidor de impressão externo e impressoras térmicas, para a **COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL**, conforme indicado no anexo I deste Edital.

2.2 Os recursos destinados a esta licitação estão previstos no Orçamento anual do exercício de 2015.

Item orçamentário	Conta Contábil
12500	615.051.1.1.91.001.4530

3 – DO LOCAL DE ENTREGA E INSTALAÇÃO

3.1 As impressoras objeto deste **Pregão**, deverá ser entregue e instalada em nossa **SEDE**, localizada na Rua Rui Barbosa, n.º 520, Centro – Campo Largo – PR, no horário das 8:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

4 – DA PARTICIPAÇÃO

4.1 Somente poderão participar do presente Pregão Presencial as empresas regularmente estabelecidas no País e que satisfaçam integralmente a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

4.2 Não poderão participar deste pregão, os que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedidos de contratar com a **COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL**, ou que tenham sido declarados inidôneos para contratar com a Administração Pública conforme previsto nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

4.3 Na presente licitação é vedada a participação de empresas em consórcio.

4.4 De acordo com o estabelecido no inciso III, do artigo 9º, da Lei 8.666/93, não poderá participar, direta ou indiretamente, da presente licitação qualquer pessoa que mantenha vínculo empregatício perante a **COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL**, bem como proponentes que possuam empregados da **COCEL** no seu quadro de pessoal, inclusive na condição de dirigente ou sócio.

4.5 Não será permitida a participação de empresas distintas através de um único representante.

5 – DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no subitem **19.14** deste Edital, cabendo ao(a) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição até o prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.2 Caso seja acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

5.3 A COCEL informará acerca dos esclarecimentos a todos os proponentes que tenham retirado o presente edital, à pessoa e endereço indicados pelo interessado por ocasião de sua retirada, disponibilizando-os, na Internet, no site **www.cocel.com.br**.

6 – DO CREDENCIAMENTO

6.1 Às empresas que participarem do presente Pregão, será permitido apenas 01 (um) representante legal que será o único admitido a intervir em nome da mesma, devendo se apresentar para credenciamento junto ao(a) Pregoeiro(a), no horário a participar deste procedimento licitatório, sendo que no ato da entrega dos envelopes, deverá identificar-se exibindo a Carteira de identidade ou outro documento equivalente, e ainda, efetuar a entrega da **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**, previstos no inciso VII do artigo 4º, da Lei 10.520/02, conforme (modelo anexo II).

6.2 Por credenciais entendem-se:

- a) Habilitação do representante, mediante instrumento público de procuração, preferencialmente, ou instrumento particular com firma reconhecida, na forma do Código Civil, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, acompanhada de cópia do ato (Contrato Social) de investidura do outorgante, no qual se declare, expressamente, ter poderes para a outorga (modelo anexo IV).
- b) Caso seja sócio ou titular da empresa, apresentar documentos que comprovem sua capacidade de representar a mesma, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. (Contrato Social ou Estatuto).

6.3 Estes documentos deverão ser apresentados ao(a) Pregoeiro(a) no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes contendo Proposta e Documentação. Poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas, ou por cópia não autenticada, desde que seja exibido o original, para confirmação pelo(a) Pregoeiro(a) da COCEL, ou por publicações em órgãos da Imprensa Oficial, e serão recebidos condicionalmente pelo(a) Pregoeiro(a) que se julgar necessário, verificará a sua autenticidade e veracidade.

6.4 A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência do representante, não importará na desclassificação da sua proposta no presente certame. Contudo, o proponente não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da mesma na sessão de pregão.

7 – DOS ENVELOPES

7.1 Os envelopes com a “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO”, deverão ser entregues ao(a) Pregoeiro(a) da COCEL, até a data, e horário estabelecidos no item I deste Edital, fechados por cola ou lacre, com as seguintes indicações:

a) ENVELOPE DE PROPOSTA:

COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL

End: Rua Rui Barbosa, n.º 520

Cidade de Campo Largo, PR. – CEP 83601-140.

PREGÃO PRESENCIAL COCEL n.º 001/2015.

Data de abertura: 23/01/2015.

Horário de abertura: 09:00 horas

Conteúdo: Proposta de Preços/Envelope n.º 01.

Proponente:

CNPJ. Nº:

b) ENVELOPE PARA HABILITAÇÃO:

COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL

End: Rua Rui Barbosa, n.º 520

Cidade de Campo Largo, PR. – CEP 83601-140.

PREGÃO PRESENCIAL COCEL n.º 001/2015.

Data de abertura: 23/01/2015.

Horário de abertura: 09:00 horas

Conteúdo: Documentos para Habilitação/Envelope n.º 02.

Proponente:

CNPJ. Nº:

7.2 O n.º do CNPJ. informado na parte externa do envelope, servirá de base para consulta "on line" ao cadastramento da COCEL .

7.3 Juntamente com os envelopes de proposta e documentação, deverá ser entregue ao(a) Pregoeiro(a), **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**, sem a qual ficará a empresa interessada impedida de participar do certame.

7.4 As microempresas ou empresas de pequeno porte, para se utilizarem dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar n.º 123/06, de 14 de dezembro de 2006, deverão comprovar sua condição através da apresentação de **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme (modelo anexo V), a qual deverá ser entregue ao(a) Pregoeiro(a) juntamente com os documentos descritos no item **7.3** do Edital.

8 – DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE N.º 1)

8.1 O envelope "PROPOSTA DE PREÇO" deverá conter a proposta do proponente, a qual deverá ser apresentada conforme modelo de proposta que integra o (modelo anexo VI) do presente Edital, observando-se as seguintes disposições:

- a) Ser apresentada em uma via, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado do proponente ou identificada com o n.º do **CNPJ**, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo suas folhas ser numeradas e rubricadas e a última assinada por seu representante legal;
- b) O preço proposto deverá ser expresso em Real (R\$), em algarismos e por extenso, devendo ser apresentado o valor mensal e o valor total, não se admitindo cotação em moeda estrangeira;
- c) No preço proposto e nos lances que oferecer, já deverá estar incluído todos os custos necessários para o fornecimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, manutenção da impressora, reposição de peças, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;
- d) Ser acompanhada de documentos técnicos (manuais, prospectos ou outro documento em que se especifiquem as características técnicas do produto), em língua portuguesa, ou quaisquer outros elementos necessários ao bom e rápido esclarecimento da proposta, objeto deste Edital; (este item não é desclassificatório);
- e) Conter prazo de validade de 60 (sessenta) dias, no mínimo, contados a partir da data da abertura da proposta;
- f) Conter prazo de entrega e instalação de até 15 (quinze) dias, contados a partir da data da assinatura do contrato;

- g) Conter prazo de pagamento após a entrega e instalação;
- h) Apresentar garantia de funcionamento enquanto estiver em vigência o contrato;
- i) Serão classificadas as propostas que apresentarem preço mensal igual ou inferior ao preço máximo descrito no Anexo I do presente Edital.

8.2 Apenas para efeito de ordenamento de valores das propostas, ocorrendo discordância entre o preço mensal e o total, prevalecerá o primeiro, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

8.3 O preço inicial proposto será de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9 – DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)

9.1 Do envelope n.º 02 – “DA HABILITAÇÃO”, deverão constar os seguintes documentos, válidos na data de abertura desta licitação:

9.1.1 - Para comprovação da habilitação jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo em vigor, Estatuto e Ata de Assembléia Geral e respectivas alterações, devidamente registrados, no caso de sociedades por ações, acompanhados dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- c) ato constitutivo em vigor, Contrato Social e respectivas alterações, devidamente registrados, no caso de sociedades por quotas de responsabilidade limitada;
- d) inscrição do ato constitutivo em vigor, Estatuto e Ata de Assembléia Geral ou Contrato Social, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- f) declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores), nos termos da Lei n.º 9.854, de 27/10/99 (modelo Anexo III);
- g) **Microempresa e ou Empresa de Pequeno Porte, se optar em usufruir dos benefícios da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, deverá apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial ou Prova da inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – Simples Nacional, que comprove a condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP). Em se tratando de sociedade simples, o documento á comprovar a condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) deve ser expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas.**

9.1.2 - Para comprovação da regularidade fiscal:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, inclusive a relativa à Seguridade Social, expedido pela Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da



- Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- f) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos da Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011.

9.1.3 - Para comprovação da qualificação técnica:

- a) Pelo menos um atestado, em nome da interessada, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, explicitando o serviço prestado, de acordo com o objeto da presente licitação, bem como o nome, endereço, telefone e fax do atestante.
- b) Declaração do fabricante que a revenda é autorizada e atende com assistência técnica especializada, com fornecimento de peças e suprimentos originais ao equipamento e marca locado, e tem sede em Curitiba e/ou região Metropolitana.

9.1.4 - Para a comprovação da qualificação econômico-financeira:

- a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis, já exigíveis, referentes ao último exercício social, assinados pelos administradores da empresa e por contabilista legalmente habilitado, observadas as seguintes determinações:
- No caso de sociedades anônimas, cópia autenticada da publicação do Balanço em Diário Oficial ou jornal de grande circulação da sede do licitante;
 - Para as demais formas societárias, o balanço patrimonial deverá ser acompanhado dos termos de abertura e de fechamento do Livro Diário, devidamente registrados;
 - Para microempresas e empresas de pequeno porte inscritas no SIMPLES, a exigência pertinente a balanço patrimonial será atendida mediante a apresentação do resumo de suas demonstrações contábeis, e
 - Tratando-se de empresa constituída no corrente exercício, ou que não completaram seu primeiro exercício social, poderá apresentar o balancete referente ao mês imediatamente anterior à data de publicação do Edital, obedecido os aspectos legais e formais de sua elaboração.

b) certidão negativa dos cartórios de registro de falências do local da sede do proponente.

9.1.5 - O Certificado de Registro Cadastral, fornecido pela COCEL, válido na data de abertura desta licitação, substituirá a apresentação dos documentos exigidos nos itens: - 9.1.1 nas alíneas "a", "b", "c", "d", "e"; - 9.1.2 nas alíneas "a", "b", "c", "d", "e", "f"; - 9.1.3 na alínea "a"; - 9.1.4 nas alíneas "a" e "b". Os proponentes ficam obrigados a apresentar, na fase de habilitação do procedimento licitatório, os documentos válidos em substituição àqueles que estejam vencidos e que deram origem à emissão do Certificado de Registro Cadastral da COCEL (CRC). O Certificado de Registro Cadastral da COCEL (CRC) da matriz não dispensa as filiais da apresentação de CRC próprio.

Para os documentos sem data de validade será considerado prazo de 90 (noventa) dias contados a partir da data de sua emissão (atestados de fornecimento/serviço continuam sem data de vencimento/expiração, a menos que esteja determinado em seu texto).

9.1.6 - Os documentos necessários à habilitação do proponente deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por cópia não autenticada, desde que seja exibido o original, para confirmação e autenticação por parte do(a) PREGOEIRO(A)/EQUIPE DE APOIO, ou publicação em órgão de imprensa oficial.

9.1.7 - As empresas que não apresentarem todos os documentos exigidos, ou apresentarem incompletos, incorretos, serão consideradas inabilitadas.

9.1.8 - As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição:

a) Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial será contado do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

10.1 No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes dos proponentes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o(a) PREGOEIRO(A) receberá dos representantes credenciados a **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**, as microempresas ou empresas de pequeno porte, que optarem em utilizar os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar a **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, e, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preços e a documentação exigida para habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

10.2 Quando os envelopes forem enviados pelo Correio ou outro meio que não seja o seu representante legal, as empresas interessadas em participar do certame licitatório, deverão enviar além dos envelopes citados no item 7.1, outro envelope contendo a **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**, previsto no inciso VII do artigo 4º, da Lei 10.520/02, entregue de acordo com o horário estabelecido neste Edital, para abertura da licitação, sob pena de estar impedido de participar do certame licitatório.

10.3 Declarada aberta a sessão pelo(a) Pregoeiro(a), não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início aos trabalhos do pregão.

10.4 Primeiramente serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo verificada sua conformidade e posterior rubrica.

10.5 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

10.6 A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

10.7 Os envelopes contendo documentos de habilitação, que não forem abertos durante o certame, serão disponibilizados, fechados, aos respectivos proponentes, após a formalização da contratação.

11 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1 Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei e à disposição de todos os concorrentes, assim como, a que não se encontre em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente Edital.

11.2 O(A) PREGOEIRO(A) informará aos participantes presentes quais proponentes apresentaram propostas de preço para fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores apresentados.

11.3 Serão classificadas pelo(a) Pregoeiro(a), o proponente que apresentar a proposta de menor preço e as demais cujas propostas estejam com preços superiores em até 10% (dez por cento) em relação à de menor preço, conforme disposto no inciso VIII do artigo 4º da Lei n.º 10.520/02, para lances verbais.

11.3.1 Caso não haja, no mínimo, 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas, até que haja no máximo 03 (três), quaisquer que sejam os preços ofertados, conforme disposto no inciso IX da Lei n.º 10.520/02.

11.4 Os proponentes classificados conforme estabelecido no subitem 11.3 ou 11.3.1, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes em relação ao menor lance oferecido pelos demais licitantes.

11.5 O(A) Pregoeiro(a) convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e, as demais, em ordem decrescente de valor.

11.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de classificação final das propostas para o item em disputa.

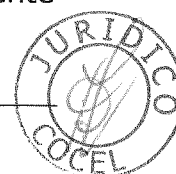
11.7 Caso não mais se realize lance verbal, será encerrado a etapa competitiva e classificadas as ofertas, a partir da proposta de menor preço.

11.8 O(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do preço ofertado da primeira classificada, procedendo a negociação, se for o caso, e decidindo motivadamente a respeito.

11.9 Será dado o direito de preferência para MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE, para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, desde que seu último lance esteja no intervalo de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, conforme determina o art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06.

11.10 Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da proponente que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

11.11 Constatado o atendimento pleno das exigências do Edital, o(a) Sr(a). Pregoeiro(a) declarará a vencedora, podendo ser adjudicado o objeto da presente licitação.



11.12 Se o proponente desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda essas condições, sendo a respectiva declarada vencedora, e a ela adjudicado o objeto do certame.

11.13 O(A) Pregoeiro(a) deverá negociar diretamente com o proponente, quando o preço não for aceitável, para que seja obtido preço melhor, nas situações previstas nos subitens 11.8, 11.9 e 11.11.

11.14 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo(a) Pregoeiro(a), pela Equipe de Apoio e pelos representantes dos proponentes presentes. Os envelopes das demais proponentes, ficarão de posse da COCEL, que os devolverá após atendimento do objeto licitado, ou os incinerará caso não seja retirado no prazo de 30 dias, após resultado final do pregão.

11.15 Em caso de divergência entre informações contidas em catálogos ou impressos explicativos e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão às primeiras.

11.16 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente as penalidades cabíveis.

11.17 O proponente vencedor deverá apresentar, em até 3 (três) dias úteis após o comunicado da aprovação da habilitação, a PROPOSTA COMERCIAL redigida em português, assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado, com os respectivos valores ajustados ao valor adjudicado (menor preço) na sessão pública do Pregão, em papel timbrado ou personalizado, contendo razão social completa do proponente, endereço, telefone, fax e e-mail da empresa, no seguinte endereço:

• SALA DA DIVISÃO DE LOGÍSTICA E COMPRA DA COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL - RUA RUI BARBOSA, 520, CENTRO, CAMPO LARGO - PR.

11.18 Após a adjudicação pelo(a) Pregoeiro(a), do objeto da licitação, o processo será encaminhado devidamente instruído, para homologação pelo Diretor Administrativo da COCEL.

12 – DAS CONDIÇÕES GERAIS A SEREM ATENDIDAS

12.1 A empresa CONTRATADA fica obrigada ao cumprimento, dentre outros, dos itens constantes da cláusula Sexta da Minuta de Contrato em anexo.

13 – DO CONTRATO

13.1 Será firmado contrato entre a COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL, e a empresa vencedora, conforme minuta anexa a este Edital, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da intimação para assinatura do mesmo, relativo ao fornecimento do objeto deste Edital.

13.2 Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pelo proponente vencedor que tenham servido de base para a presente licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

13.3 O extrato do contrato será publicado no Diário Oficial do Município de Campo Largo.

13.4 Caso o proponente selecionado, venha a desistir da assinatura do Contrato, hipótese prevista no art. 81 da Lei n.º 8.666/93, a COCEL reserva-se no direito de aplicar, no que couber, as sanções previstas no art. 87 da mencionada lei.

14 - DA EXECUÇÃO

14.1 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da COCEL, especialmente designado pelo Diretor Presidente.

14.2 A fiscalização será exercida no interesse da COCEL e não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

14.3 A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário sobre o objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato.

15 - DO RECEBIMENTO

15.1 A COCEL se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o(s) objeto(s) entregue(s) em desacordo com as especificações constantes do Anexo I deste Edital.

15.2 A Contratada obriga-se em no máximo 07 (sete) dias, às suas expensas a substituir, no todo ou em parte o objeto desta licitação, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega dos objetos desta licitação, salvo quanto o defeito for comprovadamente provocado por uso indevido ou inadequado, sob pena de sanções previstas no artigo 87, da Lei n.º 8.666/93.

15.3 O recebimento será efetuado por servidor responsável, estando sujeito a conferência quantitativa e qualitativa na conformidade do objeto licitado para aceitação final.

16 - DO PAGAMENTO e PRAZOS

16.1 O item, objeto da presente locação, deverá ser entregue e instalado no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar da assinatura contrato.

16.2 O pagamento da presente licitação, será efetuado mensalmente, sendo o 1º pagamento 30 dias após a entrega e instalação das impressoras, e os demais a cada 30 dias, mediante entrega da Nota Fiscal na sede da COCEL, sendo o pagamento efetuado no prazo de até (05) cinco dias úteis.

16.3 O CNPJ constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo constante da Proposta, bem como o indicado para consulta durante a fase de habilitação.

16.4 O prazo de locação do objeto da presente licitação é de 12(doze) meses a iniciar na data de entrega e instalação da impressora, podendo ser prorrogado, à critério da COCEL, por iguais e sucessivos períodos, por até 48 (quarenta e oito) meses.

16.5 Em caso de prorrogação do prazo de locação, o valor do objeto da presente licitação será reajustado a cada período de 12 (doze) meses, tomando-se os valores e corrigindo monetariamente pelo IGPM/FGV ou outro índice oficial que vier a substituí-lo.

17 - DAS SANÇÕES

17.1 O proponente que ensejar o retardamento dos trabalhos do certame licitatório, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a COCEL, pelo prazo de 5 (cinco) anos, ou pelo prazo que permanecerem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.2 Pelo atraso ou inexecução, total ou parcial, do objeto contratado, erro, imperfeição, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas, a

empresa Adjudicatária estará sujeita, segundo a extensão da falta cometida, às sanções previstas no artigo 86 e 97, da Lei 8.666/93 e da Lei 10.520/02, garantida prévia defesa.

- Advertência;
- Multa(s), que deverá(ão) ser paga(s) a COCEL, ou descontadas de valores a receber, de acordo com informações fornecidas pela Administração:
 - a) De 0,2% (dois décimos por cento) no valor do Contrato ou da parte não entregue por dia de atraso, pelo descumprimento dos prazos de entrega dos objetos previstos neste Edital, limitada a 6% (seis por cento);
 - b) De 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de inexecução parcial ou total do contrato.
- Ficará impedido de participar em licitação e de contratar com a COCEL, por prazo de 05 (cinco) anos, com base na Lei 10.520/02 e Decreto 3.555/00.
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a sanção, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

17.3 Poderá ainda ser aplicada a multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou da parte correspondente à parcela que estiver em inadimplemento.

17.4 No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

17.5 Se o valor da penalidade não for pago administrativamente, será cobrado judicialmente.

18 – DOS RECURSOS

18.1 Ao final da sessão, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais proponentes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual prazo, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

18.2 A falta de manifestação imediata e motivada do proponente importará a decadência do direito de recurso.

18.3 Em caso de recurso o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a adjudicação do objeto ao vencedor, até a decisão de mérito do recurso.

18.4 O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo.

18.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.6 A manifestação do recurso deverá ser feita na própria sessão do pregão e será reduzida a termo em ata.

18.7 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará a licitação ao(s) vencedor(es) e encaminhará o processo para homologação da autoridade superior.

18.8 Dos atos da Administração após a celebração do Contrato, decorrente da aplicação da Lei n.º 8.666/93, caberá:

- Recurso dirigido ao Diretor Presidente da COCEL, interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolado no endereço referido no subitem 19.14 deste Edital, nos casos de:
 - a) Anulação ou revogação da licitação;

- b) Rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei nº 8.666/93;
 - c) Aplicação das sanções de advertência, multa ou suspensão temporária.
- Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação de decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

18.9 – O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento de recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei nº 8.666/93).

19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 O presente Edital e seus anexos, bem como a proposta do proponente vencedor, serão partes integrantes do instrumento contratual, independentemente de transcrição.

19.2 Caberá ao(a) Pregoeiro(a) definir o tempo de que dispõem os licitantes para oferecerem seus lances verbais.

19.3 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.4 Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação exigida pelo presente Edital, cujo desconhecimento não poderá alegar.

19.5 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

19.6 O Diretor Presidente da COCEL poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

19.7 Os recursos ou impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

19.8 É facultada ao(a) Pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

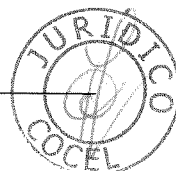
19.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

19.10 As normas que disciplinam este pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público e a segurança jurídica da contratação.

19.11 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.12 Será competente o Foro da Comarca de Campo Largo, para solução das questões oriundas do presente Edital.

19.13 Os participantes da presente licitação autorizam a filmagem e gravação dos trabalhos desenvolvidos durante a presente seção.



19.14 Quaisquer dúvidas existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao(a) Pregoeiro(a) da COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA-COCEL, na Rua Rui Barbosa, n.º 520, em Campo Largo, Paraná, até 02 (dois) dias anteriores à data de abertura da licitação, as quais serão respondidas, igualmente por escrito, por meio de circular encaminhada a todos os interessados. Demais informações poderão ser obtidas através do email grochoski@cocel.com.br ou pelos telefones (0xx-41) 2169-2122 e 2169-2144.

19.15 Cópias do Edital e seus anexos serão entregues no endereço citado anteriormente, nos horários de 8:30 às 11:30 e de 13:30 às 16:30 horas, ou podendo ser retirado no site www.cocel.com.br.

19.16 A adjudicação do resultado desta licitação não implica em direito à obrigatoriedade de ser adquirido o objeto pretendido.

19.17 Aos casos omissos aplicam-se as demais disposições da Lei nº 8.666/93 e na legislação vigente.

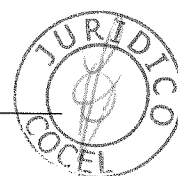
19.18 Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Modelo de Declaração de Idoneidade, de cumprimento dos requisitos de habilitação, e de inexistência de fato impeditivo;
- Anexo III - Modelo de Declaração de Observância ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- Anexo IV - Modelo de procuração de representante legal para credenciamento;
- Anexo V – Declaração de Microempresa e ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo VI – Modelo para apresentação da Proposta;
- Anexo VII – Minuta de Contrato.

Campo Largo, 05 de janeiro de 2015.



ANTONIO GROCHOSKI
Pregoeiro



51

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

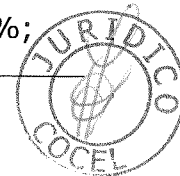
Constitui objeto do Pregão Presencial n.º **001/2015**, o fornecimento do **LOTE** a seguir descrito, o qual deverá apresentar, obrigatoriamente, as seguintes quantidades e características mínimas:

LOTE ÚNICO

ITEM 01 – LOCAÇÃO DE 01 (UMA) IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA, NOVA, SEM USO ANTERIOR, NÃO REMANUFATURADA OU REINDUSTRIALIZADA, EM LINHA DE PRODUÇÃO, NÃO CONTENDO PEÇAS OU COMPONENTES REMANUFATURADOS OU REINDUSTRIALIZADOS, COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 105 PÁGINAS POR MINUTO NO FORMATO A4, A QUAL SERÁ UTILIZADA PARA IMPRIMIR APROXIMADAMENTE 960.000 (NOVECENTAS E SESENTA MIL) PÁGINAS ANUAIS, E DE APROXIMADAMENTE 80.000 (OITENTA MIL) PÁGINAS MÊS, COM FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS ORIGINAIS, EXCETO PAPÉIS E GRAMPOS, E SERVIDOR DE IMPRESSÃO, SENDO A CONTRATADA RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO E ASSISTÊNCIA NO LOCAL DE INSTALAÇÃO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:

Impressora

- Tecnologia digital laser monocromática;
- Equipamento novo, sem uso anterior, não remanufaturados, não reindustrializados, não contendo partes ou peças usadas ou recondicionadas;
- Memória de no mínimo 1,5GB;
- HD com no mínimo 80GB;
- Velocidade mínima de 105 cópias, impressões e digitalizações por minuto em A4 ou carta em P&B;
- Cópias múltiplas 01 até 999;
- Ciclo de trabalho mensal de no mínimo 1.000.000 páginas;
- Tamanho do original suportado A3 tanto pelo vidro de exposição quanto alimentador automático de originais;
- Tamanho de cópia e impressão de A3, A4, ofício e 33cm x 48cm;
- Alimentador de originais com frente e verso automático de passagem única (2:2), com capacidade mínima de 250 folhas;
- Recurso de cópia e impressão frente e verso automático até tamanho 33cm x 48cm partindo de no mínimo 02 (duas) gavetas de papel;
- Resolução mínima real para impressão de 1.200 x 1.200 dpi;
- Gavetas de papel, no mínimo 04 (quatro), para um total de 4.000 folhas;
- Bypass (bandeja auxiliar), necessário para o armazenamento de no mínimo 100 folhas;
- Seleção automática de bandejas;
- Gramatura de papel de 64 até 220 g/m², inclusive ou superior, em todas as gavetas;
- Recurso de impressão em frente e verso automático partindo de todas as gavetas de papel do equipamento com gramatura mínima de 220g/m²;
- Ampliação e redução variando entre 25% a 400% em incrementos de 1%;

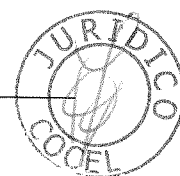


52

- Com no mínimo 500 senhas para cópias com função de contabilização e limitação de trabalhos por usuários ou departamentos;
- Impressão sigilosa através de senha variável para cada impressão enviada ao equipamento;
- Alimentação de toner e papel sem parar a produção;
- Scanner de rede;
- Digitalização duplex até formato A3 pelo alimentador automático de originais;
- Unidade de acabamento com no mínimo 02 bandejas de empilhamento, para no mínimo 5.000 folhas, com alceamento e grampeamento automático (canto e duplo) para no mínimo 100 folhas para cada jogo em A4, com recurso de dobra em V com grampeamento automático para no mínimo 25 folhas;
- Equipamento deverá possuir unidade de toner separada do cilindro;

Servidor de Impressão Externo (RIP) independente da memória e processador do Item 1

- Memória mínima instalada de 2 GB;
 - HD interno de 80 GB;
 - Processador de no mínimo 2GHz;
 - Protocolos TCP/IP;
 - Linguagem de impressão Adobe PS3, PCL 5e / 6;
 - Com interface de rede padrão Ethernet (interno) 10/100/1000 Base-T e USB 2.0;
 - Com drivers para Windows e Linux;
 - Fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados e configurados;
 - Manual e painel de operação em português;
- É obrigatória a apresentação de declaração do FABRICANTE DO EQUIPAMENTO cotado, comprovando que a empresa licitante possui assistência técnica própria, com técnicos por ela treinados e certificados, para o equipamento/modelo ofertado na licitação, localizada no estado do Paraná não sendo permitida a subcontratação;
- É obrigatória, também, a apresentação de Declaração do FABRICANTE DO EQUIPAMENTO cotado, atestando que o equipamento fornecido é novo, de primeiro uso, não remanufaturado, não reindustrializado e não contendo partes ou peças usadas ou remanufaturadas;
- Será obrigatório o fornecimento de consumíveis e peças originais da mesma marca do equipamento de impressão ofertado, comprovado por declarações do fabricante, mencionando o número do edital.
- Os serviços de instalação, configuração e manutenção, bem como o treinamento do operador dos equipamentos deverão ser prestados pelo fornecedor do equipamento. O atendimento técnico e solução de problemas com a manutenção do equipamento deverão ocorrer em no máximo 12 (doze) horas úteis a partir do primeiro chamado.
- O valor a pagar por páginas excedentes à franquia será igual ao preço final unitário por página da franquia e será acertado ao final do Contrato ou seja a cada período de 12 meses, se houver excedente de 960.000 impressão.



ITEM 02 - LOCAÇÃO DE 04 (QUATRO) IMPRESSORAS TÉRMICAS PORTÁTEIS, AS QUAIS SERÃO UTILIZADAS NA EMISSÃO DE 12.500 FATURAS MENSAIS NO SISTEMA E2 EFI DA EMPRESA USEALL.

Impressora Térmica Portátil

- Tecnologia Térmico Direto;
 - Equipamento novo, sem uso anterior, não remanufaturados, não reindustrializados, não contendo partes ou peças usadas ou reconcondicionadas;
 - Velocidade mínima de 70 mm por segundo;
 - Largura da mídia de no mínimo 100 mm;
 - Aceitar etiquetas térmicas diretas ou recibos de papel, mídia sintética, mídia UV revestidas;
 - Memória instalada de 8 MB Flash e 16 MB RAM;
 - Resolução mínima de 203 dpi / 8 pontos por mm;
 - Códigos de Barras Lineares: Código 39, Código 93, UCC/EAN- 128, EAN-14, Código 128, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, EAN-14;
 - Códigos de Barras Bidimensionais: Aztec, Data Matrix, GS1 DataBar™ (RSS) família (12 códigos de barras), MaxiCode, PDF417, Código QR;
 - Taxa de transmissão selecionável: de 9600 a 115.2 Kbps;
 - Controle de fluxo Xon / Xoff ou por hardware (RTS/CTS);
 - Suporte USB 2.0 de velocidade total, 12 Mbits / segundo (para instalação e configuração) e porta serial RS-232C (conector RJ-45) para uso cabeado;
 - Certificação IP54 pela resistência a respingos de água e poeira;
 - Resistência a quedas de até 2 metros de altura sobre concreto.
- Será obrigatório o fornecimento de consumíveis e peças originais da mesma marca do equipamento de impressão ofertado, comprovado por declarações do fabricante, mencionando o número do edital.
- Os serviços de instalação, configuração e manutenção, bem como o treinamento do operador dos equipamentos deverão ser prestados pelo fornecedor do equipamento. O atendimento técnico e solução de problemas com a manutenção do equipamento deverão ocorrer em no máximo 12 (doze) horas úteis a partir do primeiro chamado.
- O valor a pagar por páginas excedentes à franquia será igual ao preço final unitário por página da franquia e será acertado ao final do Contrato ou seja a cada período de 12 meses, se houver excedente de 150.000 impressão.

Demais condições:

- ❖ O contrato terá prazo de 12 meses, podendo ser renovado por iguais períodos até o limite de 48 meses, sendo que, nas renovações, poderão ocorrer alterações na franquia mensal de impressões.
- ❖ Para esta locação, deverá ficar a contratada responsável pela manutenção do equipamento, não restando à COCEL o pagamento de nenhum valor extra, a não ser o referente ao papel utilizado e ao contrato de locação.

PRAZO DE ENTREGA E INSTALAÇÃO: ATÉ 15 DIAS

PREÇO MENSAL MÁXIMO: R\$ 7.800,00 (Sete mil, oitocentos reais) para os volumes de páginas especificados, excedendo ou não, exceto no último mês que será feita a leitura de utilização e acerto final.

54

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO.

.....(Empresa)....., CNPJ nº, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA** sob as penalidades legais, para fins de participação no **PREGÃO PRESENCIAL COCEL nº 001/2015**, que:

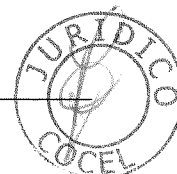
- Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, previsto no inciso VII do artigo 4º, da Lei nº 10.520/02;
- Os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade do cumprimento do objeto;
- Aceita participar do Presente Pregão, nas condições estipuladas neste Edital e, caso vencedor, assume integralmente a responsabilidade pelo fornecimento do seu objeto;
- Não se encontra inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública;
- Cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos nesta licitação e inexistente fato impeditivo para tal.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em ____ de _____ de 20__.

(assinatura do proponente)

Obs.: Esta declaração deverá ser apresentada juntamente com a Procuração (Anexo IV deste edital).



55
[Handwritten signature]

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO
INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

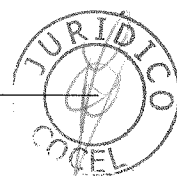
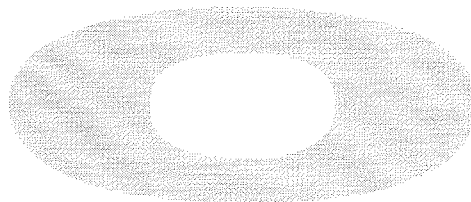
.....(Empresa)....., CNPJ nº, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA** sob as penalidades legais, para fins de participação no **PREGÃO PRESENCIAL COCEL nº 001/2015**, na forma e sob as penas impostas pela Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

OBSERVAÇÃO: **Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz?** **SIM () NÃO ().**

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em ____ de _____ de 20__.

(assinatura do proponente)



ANEXO IV

PROCURAÇÃO

(Empresa) com sede (endereço), (CNPJ), neste ato representada por seu(s) representante(s) legal(is), ao final assinado(s), nomeia e constitui seu bastante procurador, (nome), (qualificação), (RG), (CPF), (residência), ao qual outorga(m) poderes específicos para representar a outorgante no **PREGÃO PRESENCIAL COCEL n.º 001/2015**, em especial para formular lances, manifestar intenção de interpor recursos ou declinar do direito de fazer uso do mesmo, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao referido PREGÃO, podendo ainda requerer, impugnar, desistir, assinar qualquer tipo de documento ou instrumento, que for necessário ao fiel cumprimento deste mandato.

Local, dia/mês/ano.

(Assinatura) _____

(nome e cargo do representante legal)

A procuração acima deverá ser apresentada em separado dos envelopes, diretamente ao(a) Pregoeiro(a) acompanhada de documento de Identificação, pelo representante designado pela proponente para a participação no referido certame.

57

ANEXO V

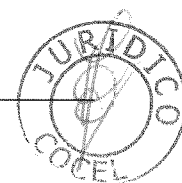
**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE -
MODELO**

Declaramos, sob as penalidades da lei, que a empresa
..... está inscrita como
MICROEMPRESA E OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, não estando incurso
em nenhuma condição de que impeça de usufruir dos benefícios da Lei
Complementar 123, de 14/12/2006, para licitar ou contratar com a Administração
Pública.

..... de de

.....
(Assinatura do representante legal da empresa)

Obsv.: Esta declaração somente deverá ser apresentada junto com a credencial, se
a empresa estiver registrada como microempresa e empresa de pequeno porte, e
não tiver nenhum impeditivo de beneficiar-se da Lei Complementar 123, de
14/12/2006, e quiser usufruir dos benefícios desta lei.



ANEXO VI

PROPOSTA

À
COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL COCEL n.º 001/2015.

Prezados Senhores:

Tem a presente a finalidade de apresentar à V. Sas., a nossa proposta para **LOCAÇÃO DE 01 (UMA) IMPRESSORAS LASER MONOCROMÁTICA, 01 (UM) SERVIDOR DE IMPRESSÃO EXTERNO E 04 (QUATRO) IMPRESSORAS TÉRMICAS**, de acordo com as características constantes do Anexo I do Edital de **Pregão Presencial COCEL n.º 001/2015**.

1. que o prazo de validade da Proposta, contado a partir da data de sua apresentação, é de 60 (sessenta) dias;
2. que o local de entrega e instalação é na sede da COCEL, sito a Rua Rui Barbosa, 520, Campo Largo - PR.;
3. que o prazo de instalação é de até 30 dias da assinatura do contrato.
4. que o pagamento é mensal, e o 1º pagamento será 30 dias da data da instalação da impressora e da apresentação da nota fiscal/fatura.
5. que a impressora terá assistência técnica na vigência do contrato.
6. que concordamos em firmar o contrato para locação das impressoras relacionada nesta proposta, pelo preço apresentado através dos lances, pelo nosso representante credenciado;
7. que o preço ofertado para:
Lote Único - locação de 01 (uma) impressora laser monocromática marca, modelo....., 01 (um) servidor de impressão externo, marca, modelo..... e 04(quatro) Impressora Térmica Portátil marca, modelo..... é de R\$, por mês para o volume de páginas especificado no anexo I, excedendo ou não, totalizando a importância anual de R\$....., quando será feita a leitura do registrador de impressão, e se houver excedente de impressão anual, a locatária pagará ao LOCADOR as impressões excedente com o mesmo valor unitário do presente contrato;
8. declaramos que confirmaremos com nova proposta, no prazo de 3 (três) dias úteis, se for apresentado lances com novos preços, e julgado como vencedor do certame;

9. declaramos que, no preço está incluído os custos diretos e indiretos, bem como assistência técnica, reposição de peças, fornecimento de suprimentos e consumíveis originais, (exceto papel e grampo), instalação, treinamento do operador, administração, lucro e imprevistos, inclusive todos os tributos sujeitos em decorrência da presente Proposta;

10. que concordamos com as demais disposições do Edital, e reconhecemos à **COCEL**, o direito de aceitar ou rejeitar todas as propostas sem que nos assista qualquer direito indenizatório.

Local e data.

Assinatura do proponente

Representante Legal da Empresa, ou procurador para tal fim anexado o respectivo instrumento.

Dados da empresa para formalização do contrato caso sejamos vencedor:

Razão Social: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Telefone: _____ Fax: _____

CNPJ: _____ Insc. Est.: _____

REPRESENTANTE LEGAL:


Nome: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

CPF/MF: _____ Cargo/Função: _____

CIRG N.º: _____ Expedida por: _____



ANEXO VII

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º

CONTRATO DE LOCAÇÃO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A **COMPANHIA
CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA -
COCEL E**

A **COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL**, concessionária de serviços públicos de distribuição de energia elétrica, sediada na rua Rui Barbosa, 520, Campo Largo - PR, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 75.805.895/0001-30, neste ato representada, na forma de seu estatuto social, pelo seu Diretor Presidente Emidio Pianaro Junior, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n.º 302.022.999-53, residente e domiciliado nesta cidade de Campo Largo - Paraná ao final subscrito, adiante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa, adiante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, o qual será regido pelas cláusulas e condições adiante ajustadas, que as partes mutuamente outorgam e aceitam, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - LOCAÇÃO DE 01 (UMA) IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA, NOVA, SEM USO ANTERIOR, NÃO REMANUFATURADA OU REINDUSTRIALIZADA, EM LINHA DE PRODUÇÃO, NÃO CONTENDO PEÇAS OU COMPONENTES REMANUFATURADOS OU REINDUSTRIALIZADOS, COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 105 PÁGINAS POR MINUTO NO FORMATO A4, A QUAL SERÁ UTILIZADA PARA IMPRIMIR APROXIMADAMENTE 960.000 (NOVECENTAS E SESENTA MIL) PÁGINAS ANUAIS, E DE APROXIMADAMENTE 80.000 (OITENTA MIL) PÁGINAS MÊS, COM FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS ORIGINAIS, EXCETO PAPÉIS E GRAMPOS, E SERVIDOR DE IMPRESSÃO, SENDO A CONTRATADA RESPONSÁVEL PELA MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTO E ASSISTÊNCIA NO LOCAL DE INSTALAÇÃO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:

Impressora

- Tecnologia digital laser monocromática;
- Equipamento novo, sem uso anterior, não remanufaturados, não reindustrializados, não contendo partes ou peças usadas ou reconcondicionadas;
- Memória de no mínimo 1,5GB;
- HD com no mínimo 80GB;
- Velocidade mínima de 105 cópias, impressões e digitalizações por minuto em A4 ou carta em P&B;
- Cópias múltiplas 01 até 999;



061

- Ciclo de trabalho mensal de no mínimo 1.000.000 páginas;
- Tamanho do original suportado A3 tanto pelo vidro de exposição quanto alimentador automático de originais;
- Tamanho de cópia e impressão de A3, A4, ofício e 33cm x 48cm;
- Alimentador de originais com frente e verso automático de passagem única (2:2), com capacidade mínima de 250 folhas;
- Recurso de cópia e impressão frente e verso automático até tamanho 33cm x 48cm partindo de no mínimo 02 (duas) gavetas de papel;
- Resolução mínima real para impressão de 1.200 x 1.200 dpi;
- Gavetas de papel, no mínimo 04 (quatro), para um total de 4.000 folhas;
- Bypass (bandeja auxiliar), necessário para o armazenamento de no mínimo 100 folhas;
- Seleção automática de bandejas;
- Gramatura de papel de 64 até 220 g/m², inclusive ou superior, em todas as gavetas;
- Recurso de impressão em frente e verso automático partindo de todas as gavetas de papel do equipamento com gramatura mínima de 220g/m²;
- Ampliação e redução variando entre 25% a 400% em incrementos de 1%;
- Com no mínimo 500 senhas para cópias com função de contabilização e limitação de trabalhos por usuários ou departamentos;
- Impressão sigilosa através de senha variável para cada impressão enviada ao equipamento;
- Alimentação de toner e papel sem parar a produção;
- Scanner de rede;
- Digitalização duplex até formato A3 pelo alimentador automático de originais;
- Unidade de acabamento com no mínimo 02 bandejas de empilhamento, para no mínimo 5.000 folhas, com alceamento e grampeamento automático (canto e duplo) para no mínimo 100 folhas para cada jogo em A4, com recurso de dobra em V com grampeamento automático para no mínimo 25 folhas;
- Equipamento deverá possuir unidade de toner separada do cilindro;

Servidor de Impressão Externo (RIP) independente da memória e processador do Item 1

- Memória mínima instalada de 2 GB;
- HD interno de 80 GB;
- Processador de no mínimo 2GHz;
- Protocolos TCP/IP;
- Linguagem de impressão Adobe PS3, PCL 5e / 6;
- Com interface de rede padrão Ethernet (interno) 10/100/1000 Base-T e USB 2.0;
- Com drivers para Windows e Linux;
- Fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados e configurados;
- Manual e painel de operação em português;

➤ Marca Modelo.....

1.2 - LOCAÇÃO DE 04 (QUATRO) IMPRESSORAS TÉRMICAS PORTÁTEIS, AS QUAIS SERÃO UTILIZADAS NA EMISSÃO DE 12.500 FATURAS MENSAIS NO SISTEMA E2 EFI DA EMPRESA USEALL.



Impressora Térmica Portátil

- Tecnologia Térmico Direto;
- Equipamento novo, sem uso anterior, não remanufaturados, não reindustrializados, não contendo partes ou peças usadas ou recondicionadas;
- Velocidade mínima de 70 mm por segundo;
- Largura da mídia de no mínimo 100 mm;
- Aceitar etiquetas térmicas diretas ou recibos de papel, mídia sintética, mídia UV revestidas;
- Memória instalada de 8 MB Flash e 16 MB RAM;
- Resolução mínima de 203 dpi / 8 pontos por mm;
- Códigos de Barras Lineares: Código 39, Código 93, UCC/EAN- 128, EAN-14, Código 128, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13, EAN-14;
- Códigos de Barras Bidimensionais: Aztec, Data Matrix, GS1 DataBar™ (RSS) família (12 códigos de barras), MaxiCode, PDF417, Código QR;
- Taxa de transmissão selecionável: de 9600 a 115.2 Kbps;
- Controle de fluxo Xon / Xoff ou por hardware (RTS/CTS);
- Suporte USB 2.0 de velocidade total, 12 Mbits / segundo (para instalação e configuração) e porta serial RS-232C (conector RJ-45) para uso cabeado;
- Certificação IP54 pela resistência a respingos de água e poeira;
- Resistência a quedas de até 2 metros de altura sobre concreto.

➤ Marca..... Modelo.....

1.3 Este Contrato é decorrente do Pregão Presencial n.º 001/2015 e da PROPOSTA _____ de ____/____/2015.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização dos serviços, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

2.1.1 - Edital de **PREGÃO PRESENCIAL COCEL n.º 001/2015**, de 05 de Janeiro de 2015 e respectivos Anexos;

2.1.2 - Proposta Comercial da Contratada.

2.2 Os documentos referidos definem os direitos e as obrigações da COCEL e da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA: LOCAL

3.1 - O equipamento deverá ser entregue e instalado na sede da **CONTRATANTE**, situado na Rua Rui Barbosa, nº 520, Campo Largo, Paraná.

CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO

4.1 - O preço, para a locação do objeto deste contrato, é de R\$ por mês para o volume de páginas especificadas no anexo I, excedendo ou não, totalizando a importância anual de R\$....., quando será feita a leitura do registrador de impressão, e se houver excedente de impressão anual, a locatária pagará por impressão excedente o mesmo valor unitário contratado, este valor é fixo e

irreajustável para os 12 (doze) meses e é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovada pela **CONTRATANTE**.

4.2 - O preço retro referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídas no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, toda orientação operacional, treinamento técnico para operadores dos equipamentos, assistência técnica no local do equipamento e reposição de todas as peças e todos os suprimentos originais do mesmo fabricante do equipamento (exceto papéis e grampos) bem como os lucros da **CONTRATADA**.

4.3 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA QUINTA: PRAZO FATURAMENTO E PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será realizado a cada 30 dias nos meses subsequentes a locação e após a emissão da Nota Fiscal e apresentação a COCEL.

5.2 - As faturas emitidas pela **CONTRATADA** deverão ser pagas pela **CONTRATANTE** até o 5º (quinto) dia útil, contado da data de apresentação das mesmas.

5.3 - A apresentação das faturas deverá ocorrer na sede da **CONTRATANTE**, na Rua Rui Barbosa, n.º 520 - Campo Largo - PR.

CLÁUSULA SEXTA : PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1 - O presente contrato tem vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, por até 48 (quarenta e oito) meses, mediante acordo entre as partes, através de Termo Aditivo, com fundamento no art. 57, IV, da Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

6.2 - Em caso de prorrogação do prazo de LOCAÇÃO, o valor pela execução do objeto do presente contrato será reajustado a cada período de 12 (doze) meses, tomando-se os valores e corrigindo monetariamente pelo IGPM/FGV ou outro índice que vier a substituí-lo.

CLÁUSULA SÉTIMA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

7.1.1 _ Atender aos chamados da **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 12:00 (doze) horas úteis, após o 1º chamado e de segunda a sexta feira das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h30, para manutenção corretiva.

Parágrafo Único - A manutenção preventiva será no mesmo ato da manutenção corretiva, ou no mínimo a cada 06 (seis) meses;

7.1.2 - Manter o equipamento em perfeitas condições de operação, substituindo os suprimentos originais do mesmo fabricante, (exceto papéis e grampos) e todas as partes e peças desgastadas pelo uso normal, por peças originais e da marca e modelo do equipamento, assegurando o recolhimento das substituídas.



7.1.3 - Prestar todas as informações técnicas necessárias ao **CONTRATANTE** para execução da instalação elétrica na qual será ligado o equipamento.

7.1.4 - Providenciar a leitura anual do medidor de cópias para fins de faturamento.

7.1.5 - Dirimir eventuais dúvidas e prestar informações à **CONTRATANTE** via telefone, no horário descrito no subitem 7.1.1.

CLÁUSULA OITAVA : OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 - Constituem obrigações da **CONTRATANTE** durante o período de vigência do presente contrato:

8.1.1 - Pagar as faturas de LOCAÇÃO da **CONTRATADA**, emitidas conforme este Contrato e nos prazos aqui estabelecidos;

8.1.2 - Executar e manter a instalação elétrica, na qual será ligado o equipamento, dentro dos padrões técnicos especificados pela **CONTRATADA**, bem como obedecer as condições ambientais e de espaço recomendadas, evitando que ocorram danos decorrentes de má operação;

8.1.3 - Operar correta e adequadamente dentro da capacidade técnica do equipamento, evitando que ocorram danos decorrentes de má operação;

8.1.4 - Comunicar imediatamente à **CONTRATADA** qualquer tipo de defeito verificado na impressora e que esteja provocando mau funcionamento;

CLÁUSULA NONA: PENALIDADES

9.1 - A não entrega e instalação da impressora no prazo assinalado, importará na aplicação à **CONTRATADA** de multa diária na ordem de 0,2% sobre o valor, limitada a 6% (seis por cento).

9.2 - A instalação da impressora fora das características originais, também ocasionará a incidência de multa prevista no subitem anterior, pois nessa situação a desconformidade de especificações equivalerá ao não fornecimento.

9.3 - As eventuais multas aplicadas por força do disposto no subitem 9.1 não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a **CONTRATADA** da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do presente contrato.

9.4 - A inexecução parcial ou total do contrato, também importará à **CONTRATADA** a suspensão do direito de licitar com a **CONTRATANTE** por um período de até 05 (cinco) anos, contados da aplicação de tal medida punitiva, bem como a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

9.5 - Será propiciada defesa à **CONTRATADA** antes da imposição das penalidades elencadas nos itens precedentes.

9.6 - O valor da multa aplicada, após o regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE** ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA: ALTERAÇÃO DO CONTRATO

10.1 - Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: RESCISÃO CONTRATUAL

11.1 - A **CONTRATANTE** poderá rescindir o contrato, de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista ao **CONTRATADO** qualquer direito a indenização, nas hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

11.2 - A rescisão do contrato poderá se dar sob qualquer das formas delineadas no art. 79 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: LEIS E REGULAMENTOS

12.1 - Aplicam-se a este contrato as disposições das Leis n.ºs 8.666/93, e 10.520/02, e suas alterações posteriores, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: NOVAÇÃO

13.1 - A não utilização por parte da COCEL, de quaisquer direitos a ela assegurados neste CONTRATO ou na Lei, em geral, ou a não aplicação de quaisquer sanções neles previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras. Todos os recursos postos à disposição da COCEL neste Contrato serão considerados como cumulativos, e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: VALOR DO CONTRATO

14.1 - As partes **CONTRATANTES** dão ao presente contrato o valor global de R\$. (), para todos os legais e jurídicos efeitos.

14.2 Os pagamentos serão efetuados pela COCEL, em reais, com recursos vinculados ao orçamento anual, vinculados às seguintes classificações contábeis:

Item orçamentário	Conta Contábil
12500	615.051.1.1.91.001.4530

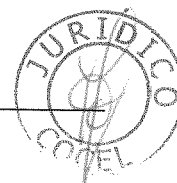
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: GESTOR DO CONTRATO

15.1 - Para efeitos deste Contrato, a COCEL designa como gestor o Gerente do Departamento XXXXXX, Sr. XXXX.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FORO

16.1 - Para dirimir eventuais controvérsias oriundas do presente Contrato, as partes elegem o foro da Comarca de Campo Largo - PR, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que se apresente.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes firmam o presente CONTRATO na data abaixo indicada, em 3 (três) vias de igual teor e rubricam os demais documentos de Contrato, os quais foram lidos, achados conforme e aceitos, na presença das testemunhas que também o assinam.



Campo Largo, de de 2015.

COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL
Emidio Pianaro Junior – Diretor Presidente

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome: _____
CPF.: _____

Nome: _____
CPF.: _____