

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL COCEL N.º 066/2015

A **COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL**, por intermédio de sua **Pregoeira** Sr^a. Rosangela M. Vaz da Silva, designada pela Portaria n.º 01/2015 de 05/01/2015, torna público para conhecimento dos interessados que, nos termos da Lei n.º **10.520**, de 17/07/2002, pelo Decreto n.º **3.555**, de 08/08/2000, alterado pelos Decretos **3.693**, de 20/12/2000 e pelo Decreto **3.784**, de 06/04/2001, e subsidiariamente pela Lei **8.666**, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como será observada a Lei Complementar n.º **123**, de 15/12/2006 em seus arts. 42 a 49, realizar-se-á o **PREGÃO PRESENCIAL COCEL de n.º 066/2015 do tipo "MENOR PREÇO" LOTE ÚNICO**, para a contratação de empresa para locação de impressoras, fornecimento de materiais de consumo (exceto papel), instalação, configuração, manutenção, bem como o treinamento para os operadores dos equipamentos, em conformidade com as descrições e características constantes do ANEXO I do presente Edital.

1 – DA ABERTURA

1.1 A Abertura do presente Pregão dar-se-á em sessão pública, a ser realizada no dia e local indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital:

DATA DA ABERTURA: 29/12/2015

HORA: 09:00 HORAS

LOCAL: SALA DE REUNIÃO DA COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA-COCEL - RUA RUI BARBOSA, 520, CENTRO, CAMPO LARGO – PR.

1.2 Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

1.3 Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

1.4 Não será aceito protocolo de solicitação de expedição de documentos e certidões, para entrega em substituição aos documentos requeridos para a habilitação no presente Edital.

1.5 Será comunicado por escrito, às empresas que retirarem o Edital, e divulgado aos demais, pelos mesmos meios de divulgação inicial, qualquer alteração que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.

1.6 Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes de Documentação Complementar e Propostas fora do prazo estabelecido neste Edital, excetuadas as permissões legais.

1.7 Declarada a abertura da sessão pelo(a) Pregoeiro(a), não mais serão admitidos novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes. Serão abertos os envelopes 1, que contém as "Propostas de Preços", sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

2 – DO OBJETO

2.1 Constitui objeto do presente pregão a contratação de empresa para locação de impressoras, fornecimento de materiais de consumo (exceto papel), instalação, configuração, manutenção, bem como o treinamento para os operadores dos equipamentos, para a **COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA-COCEL**, conforme indicado no anexo I deste Edital.

2.2 Os recursos destinados a esta licitação estão previstos no Orçamento anual do exercício de 2016.

Item orçamentário	Conta Contábil
14165	615.04.1.1.11.022.3520

3 – DO LOCAL DE ENTREGA E INSTALAÇÃO

3.1 As Impressoras, objeto deste **Pregão**, deverão ser entregues e instaladas, em nossa **SEDE**, localizado na Rua Rui Barbosa, n.º 520, Centro – Campo Largo – PR, no horário das 7:30 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas.

4 – DA PARTICIPAÇÃO

4.1 Somente poderão participar do presente Pregão Presencial as empresas regularmente estabelecidas no País e que satisfaçam integralmente a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

4.2 Não poderão participar deste pregão, as empresas que foram declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição, conforme previsto nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

4.3 Na presente licitação é vedada a participação de empresas em consórcio.

4.4 De acordo com o estabelecido no inciso III, do artigo 9º, da Lei 8.666/93, não poderá participar, direta ou indiretamente, da presente licitação qualquer pessoa que mantenha vínculo empregatício perante a **COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL**, bem como proponentes que possuam empregados da **COCEL** no seu quadro de pessoal, inclusive na condição de dirigente ou sócio.

4.5 Não será permitida a participação de empresas distintas através de um único representante.

5 – DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no subitem **19.14** deste Edital, cabendo ao(a) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição até o prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.2 Caso seja acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

5.3 A COCEL informará acerca dos esclarecimentos a todos os proponentes que tenham retirado o presente edital, à pessoa e endereço indicados pelo interessado por ocasião de sua retirada, disponibilizando-os, na Internet, no site **www.cocel.com.br**.

6 – DO CREDENCIAMENTO

6.1 Às empresas que participarem do presente Pregão, será permitido apenas 01 (um) representante legal que será o único admitido a intervir em nome da mesma, devendo se apresentar para credenciamento junto ao(a) Pregoeiro(a), no horário

determinado. Devidamente munido de documento que o credencie (modelo anexo IV) a participar deste procedimento licitatório, sendo que no ato da entrega dos envelopes, deverá identificar-se exibindo a Carteira de identidade ou outro documento equivalente, e ainda, efetuar a entrega da **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**, previstos no inciso VII do artigo 4º, da Lei 10.520/02, conforme (modelo anexo II).

6.2 Por credenciais entendem-se:

- a) Habilitação do representante, mediante instrumento público de procuração, preferencialmente, ou instrumento particular com firma reconhecida, na forma do Código Civil, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, acompanhada de cópia do ato (Contrato Social) de investidura do outorgante, no qual se declare, expressamente, ter poderes para a outorga (modelo anexo IV).
- b) Caso seja sócio ou titular da empresa, apresentar documentos que comprovem sua capacidade de representar a mesma, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. (Contrato Social ou Estatuto).

6.3 Estes documentos deverão ser apresentados ao(a) Pregoeiro(a) no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes contendo Proposta e Documentação. Poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas, ou por cópia não autenticada, desde que seja exibido o original, para confirmação pelo(a) Pregoeiro(a) da COCEL, ou por publicações em órgãos da Imprensa Oficial, e serão recebidos condicionalmente pelo(a) Pregoeiro(a) que se julgar necessário, verificará a sua autenticidade e veracidade.

6.4 A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência do representante, não importará na desclassificação da sua proposta no presente certame. Contudo, o proponente não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da mesma na sessão de pregão.

7 – DOS ENVELOPES

7.1 Os envelopes com a "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO", deverão ser entregues ao Pregoeiro da COCEL, até a data, e horário estabelecidos no item I deste Edital, fechados por cola ou lacre, com as seguintes indicações:

a) ENVELOPE DE PROPOSTA:

COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL

End: Rua Rui Barbosa, n.º 520

Cidade de Campo Largo, PR. – CEP 83601-140.

PREGÃO PRESENCIAL COCEL n.º 066/2015.

Data de abertura: 29/12/2015.

Horário de abertura: 09:00 horas

Conteúdo: Proposta de Preços/Envelope n.º 01.

Proponente:

CNPJ. N.º:

b) ENVELOPE PARA HABILITAÇÃO:

COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL

End: Rua Rui Barbosa, n.º 520

Cidade de Campo Largo, PR. – CEP 83601-140.

PREGÃO PRESENCIAL COCEL n.º 066/2015.

Data de abertura: 29/12/2015.

Horário de abertura: 09:00 horas

Conteúdo: Documentos para Habilitação/Envelope n.º 02.

Proponente:

CNPJ. N.º:

7.2 O n.º do CNPJ. informado na parte externa do envelope, servirá de base para consulta “on line” ao cadastramento da COCEL .

7.3 Juntamente com os envelopes de proposta e documentação, deverá ser entregue ao Pregoeiro, **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**, sem a qual ficará a empresa interessada impedida de participar do certame.

7.4 As microempresas ou empresas de pequeno porte para se utilizarem dos benefícios introduzidos pela Lei Complementar n.º 123/06, de 14 de dezembro de 2006, deverão comprovar sua condição através da apresentação de **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme (modelo anexo V), a qual deverá ser entregue ao(a) Pregoeiro(a) juntamente com os documentos descritos no item **7.3** do Edital.

8 – DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE N.º 1)

8.1 O envelope “PROPOSTA DE PREÇO” deverá conter a proposta do proponente, a qual deverá ser apresentada conforme modelo de proposta que integra o (modelo anexo VI) do presente Edital, observando-se as seguintes disposições:

- a) Ser apresentada em uma via, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado do proponente ou identificada com o n.º do **CNPJ**, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devendo suas folhas ser numeradas e rubricadas e a última assinada por seu representante legal;
- b) Os preços propostos deverão ser expressos em Real (R\$), em algarismos e por extenso, devendo ser apresentado o valor unitário e o valor total de cada item, e valor total do lote, não se admitindo cotação em moeda estrangeira;
- c) No(s) preço(s) proposto(s) e nos lances que oferecer, já deverá estar incluído todos os custos necessários para o fornecimento do(s) objeto(s) da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, instalação e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;
- d) Ser acompanhada de documentos técnicos (manuais, prospectos ou outro documento em que se especifiquem as características técnicas do produto), em língua portuguesa, ou quaisquer outros elementos necessários ao bom e rápido esclarecimento da proposta, objeto deste Edital; (este item não é desclassificatório);
- e) Conter prazo de validade de 60 (sessenta) dias, no mínimo, contados a partir da data da abertura da proposta;
- f) Conter prazo de entrega, instalação e treinamento dos operadores de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da assinatura do contrato ou da ordem de compra;
- g) Serão classificadas as propostas que apresentarem preços iguais ou inferiores aos preços máximo descritos no Anexo I do presente Edital.

8.2 Apenas para efeito de ordenamento de valores das propostas, ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

8.3 Os preços iniciais propostos serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9 – DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)

9.1 Do envelope n.º 02 – “DA HABILITAÇÃO” deverão constar os seguintes documentos, válidos na data de abertura desta licitação:

9.1.1 - Para comprovação da habilitação jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo em vigor, Estatuto e Ata de Assembléia Geral e respectivas alterações, devidamente registrados, no caso de sociedades por ações, acompanhados dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- c) ato constitutivo em vigor, Contrato Social e respectivas alterações, devidamente registrados, no caso de sociedades por quotas de responsabilidade limitada;
- d) inscrição do ato constitutivo em vigor, Estatuto e Ata de Assembléia Geral ou Contrato Social, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- f) declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores), nos termos da Lei n.º 9.854, de 27/10/99 (modelo Anexo III);
- g) **Microempresa e ou Empresa de Pequeno Porte, se optar em usufruir dos benefícios da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, deverá apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial ou Prova da inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – Simples Nacional, que comprove a condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP). Em se tratando de sociedade simples, o documento á comprovar a condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) deve ser expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas.**

9.1.2 - Para comprovação da regularidade fiscal:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto a ser cotado pelo proponente;
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, inclusive a relativa à Seguridade Social, expedido pela Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei, ou CND da UNIÃO e SEGURIDADE SOCIAL;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

- e) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- f) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) **prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.**

9.1.3 - Para comprovação da qualificação técnica:

- a) Pelo menos um atestado, em nome da interessada, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, explicitando o serviço prestado ou o fornecimento realizado, de acordo com o objeto da presente licitação, bem como o nome, endereço, telefone e fax do atestante;
- b) Declaração do fabricante atestando que todos os equipamentos fornecidos são novos, sem uso anterior, não remanufaturados, não reindustrializados, não contendo peças ou componentes remanufaturados ou reindustrializados;
- c) Declaração do fabricante dos equipamentos comprovando que a empresa licitante possui assistência técnica própria localizada na Cidade de Curitiba ou região metropolitana, treinada pela fábrica e capaz de atender aos equipamentos objeto desta licitação, não sendo permitida a subcontratação.

9.1.4 - Para a comprovação da qualificação econômico-financeira:

- a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis, já exigíveis, referentes ao último exercício social, assinados pelos administradores da empresa e por contabilista legalmente habilitados, observadas as seguintes determinações:
 - No caso de sociedades anônimas, cópia autenticada da publicação do Balanço em Diário Oficial ou jornal de grande circulação da sede do licitante;
 - Para as demais formas societárias, o balanço patrimonial deverá ser acompanhado dos termos de abertura e de fechamento do Livro Diário, devidamente registrados;
 - Para microempresas e empresas de pequeno porte inscritas no SIMPLES, a exigência pertinente a balanço patrimonial será atendida mediante a apresentação do resumo de suas demonstrações contábeis;
 - Tratando-se de empresa constituída no corrente exercício, ou que não completaram seu primeiro exercício social, poderá apresentar o balancete referente ao mês imediatamente anterior à data de publicação do Edital, obedecido os aspectos legais e formais de sua elaboração.

b) certidão negativa dos cartórios de registro de falências do local da sede do proponente.

9.1.5 - O Certificado de Registro Cadastral, fornecido pela COCEL, válido na data de abertura desta licitação, substituirá a apresentação dos documentos exigidos nos itens: - 9.1.1 nas alíneas "a", "b", "c", "d", "e"; - 9.1.2 nas alíneas "a", "b", "c", "d", "e", "f", "g"; - 9.1.3 na alínea "a"; - 9.1.4 nas alíneas "a" e "b". Os proponentes ficam obrigados a apresentar, na fase de habilitação do procedimento licitatório, os documentos válidos em substituição àqueles que estejam vencidos e que deram origem à emissão do Certificado de Registro Cadastral da COCEL (CRC). O Certificado de Registro Cadastral da

COCEL (CRC) da matriz não dispensa as filiais da apresentação de CRC próprio.

Para os documentos sem data de validade será considerado prazo de 90 (noventa) dias contados a partir da data de sua emissão (atestados de fornecimento/serviço continuam sem data de vencimento/expiração, a menos que esteja determinado em seu texto).

9.1.6 - Os documentos necessários à habilitação do proponente deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por cópia não autenticada, desde que seja exibido o original, para confirmação e autenticação por parte do(a) PREGOEIRO(A)/EQUIPE DE APOIO, ou publicação em órgão de imprensa oficial.

9.1.7 – As empresas que não apresentarem todos os documentos exigidos, ou apresentarem incompletos, incorretos, serão consideradas inabilitadas.

9.1.8 – **As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição:**

a) Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial será contado do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

10.1 No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes dos proponentes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o(a) PREGOEIRO(A) receberá dos representantes credenciados a **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**, as microempresas ou empresas de pequeno porte, que optarem em utilizar os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar a **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, e, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preços e a documentação exigida para habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

10.2 Quando os envelopes forem enviados pelo Correio ou outro meio que não seja o seu representante legal, as empresas interessadas em participar do certame licitatório, deverão enviar além dos envelopes citados no item 7.1, outro envelope contendo a **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**, previsto no inciso VII do artigo 4º, da Lei 10.520/02, entregue de acordo com o horário estabelecido neste Edital, para abertura da licitação, sob pena de estar impedido de participar do certame licitatório.

10.3 Declarada aberta a sessão pelo(a) Pregoeiro(a), não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início aos trabalhos do pregão.

10.4 Primeiramente serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo verificada sua conformidade e posterior rubrica.

10.5 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

10.6 A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

10.7 Os envelopes contendo documentos de habilitação, que não forem abertos durante o certame, serão disponibilizados, fechados, aos respectivos proponentes, após a formalização da contratação.

11 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1 Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei e à disposição de todos os concorrentes, assim como, a que não se encontre em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente Edital.

11.2 O(A) PREGOEIRO(A) informará aos participantes presentes quais proponentes apresentaram propostas de preço para fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores apresentados.

11.3 Serão classificadas pelo(a) Pregoeiro(a), o proponente que apresentar a proposta de menor preço e as demais cujas propostas estejam com preços superiores em até 10% (dez por cento) em relação à de menor preço, conforme disposto no inciso VIII do artigo 4º da Lei nº 10.520/02, para lances verbais.

11.3.1 Caso não haja, no mínimo, 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas, até que haja no máximo 03 (três), quaisquer que sejam os preços ofertados, conforme disposto no inciso IX da Lei nº 10.520/02.

11.4 Os proponentes classificados conforme estabelecido no subitem 11.3 ou 11.3.1, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes em relação ao menor lance oferecido pelos demais licitantes.

11.5 O(A) Pregoeiro(a) convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e, as demais, em ordem decrescente de valor.

11.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de classificação final das propostas para o item em disputa.

11.7 Caso não mais se realize lance verbal, será encerrado a etapa competitiva e classificadas as ofertas, a partir da proposta de menor preço.

11.8 O(A) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do preço ofertado da primeira classificada, procedendo a negociação, se for o caso, e decidindo motivadamente a respeito.

11.9 Será dado o direito de preferência para MICROEMPRESA e EMPRESA DE PEQUENO PORTE, para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, desde que seu último lance esteja no intervalo de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, conforme determina o art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/06.

11.10 Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da proponente que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

11.11 Constatado o atendimento pleno das exigências do Edital, o Sr.(a) Pregoeiro(a) declarará a vencedora, podendo ser adjudicado o objeto da presente licitação.

11.12 Se o proponente desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda essas condições, sendo a respectiva declarada vencedora, e a ela adjudicado o objeto do certame.

11.13 O(A) Pregoeiro(a) deverá negociar diretamente com o proponente, quando o preço não for aceitável, para que seja obtido preço melhor, nas situações previstas nos subitens 11.8, 11.9 e 11.11.

11.14 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo(a) Pregoeiro(a), pela Equipe de Apoio e pelos representantes dos proponentes presentes. Os envelopes das demais proponentes ficarão de posse da COCEL, que os devolverá após atendimento do objeto licitado, ou os incinerará caso não seja retirado no prazo de 30 dias, após resultado final do pregão.

11.15 Em caso de divergência entre informações contidas em catálogos ou impressos explicativos e na proposta específica prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão às primeiras.

11.16 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente as penalidades cabíveis.

11.17 O proponente vencedor deverá apresentar, em até 3 (três) dias úteis após o comunicado da aprovação da habilitação, a PROPOSTA COMERCIAL redigida em português, assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado, com os respectivos valores ajustados ao valor adjudicado (menor preço) na sessão pública do Pregão, em papel timbrado ou personalizado, contendo razão social completa do proponente, endereço, telefone, fax e e-mail da empresa, no seguinte endereço:

• SALA DA DIVISÃO DE LOGÍSTICA E COMPRA DA COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL - RUA RUI BARBOSA, 520, CENTRO, CAMPO LARGO – PR.

11.18 Após a adjudicação pelo(a) Pregoeiro(a), do objeto da licitação, o processo será encaminhado devidamente instruído, para homologação pelo Diretor Administrativo da COCEL.

12 – DAS CONDIÇÕES GERAIS A SEREM ATENDIDAS

12.1 A empresa CONTRATADA fica obrigada ao cumprimento, dentre outros, dos itens constantes da cláusula Sexta da Minuta de Contrato em anexo.

13 – DO CONTRATO

13.1 Será firmado contrato entre a COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL, e a empresa vencedora, conforme minuta anexa a este Edital, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da intimação para assinatura do mesmo, relativo ao fornecimento do objeto deste Edital.

13.2 Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pelo proponente vencedor que tenham servido de base para a presente licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

13.3 O extrato do contrato será publicado no Diário Oficial do Município de Campo Largo.

13.4 Caso o proponente selecionado, venha a desistir da assinatura do Contrato, hipótese prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93, a COCEL reserva-se no direito de aplicar, no que couber, as sanções previstas no art. 87 da mencionada lei.

14 - DA EXECUÇÃO

14.1 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da COCEL, especialmente designado pelo Diretor Presidente.

14.2 A fiscalização será exercida no interesse da COCEL e não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

14.3 A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário sobre o objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato.

15 – DO RECEBIMENTO

15.1 A COCEL se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o(s) objeto(s) entregue(s) em desacordo com as especificações constantes do Anexo I deste Edital.

15.2 A Contratada obriga-se em no máximo 07 (sete) dias, às suas expensas a substituir, no todo ou em parte o objeto desta licitação, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega dos objetos desta licitação, salvo quanto o defeito for comprovadamente provocado por uso indevido ou inadequado, sob pena de sanções previstas no artigo 87, da Lei n.º 8.666/93.

15.3 O recebimento será efetuado por servidor responsável, estando sujeito a conferência quantitativa e qualitativa na conformidade do objeto licitado para aceitação final.

16 – DO PAGAMENTO e PRAZOS

16.1 - O pagamento pela locação do objeto da presente licitação será realizado mensalmente, devendo a primeira parcela ser paga 30 (trinta) dias após a data de instalação dos equipamentos e as demais a partir do 30º (trigésimo) dia da data do primeiro pagamento, sendo o mesmo efetuado no prazo de (05) cinco dias úteis a contar da data de entrega das notas Fiscais na sede da COCEL.

16.2 - O prazo de locação do objeto da presente licitação é de 12 (doze) meses a iniciar na data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, à critério da COCEL, por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses.

16.3 - Em caso de prorrogação do prazo de locação, o valor do objeto da presente licitação será reajustado a cada período de 12 (doze) meses, tomando-se os valores e corrigindo monetariamente pelo IGPM/FGV ou outro índice oficial que vier a substituí-lo, ou mediante acordo entre as partes, através de Termo Aditivo, com fundamento no art. 57, IV, da Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

16.4 O CNPJ constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo constante da Proposta, bem como o indicado para consulta durante a fase de habilitação.

16.5 Os itens a serem instalados estarão sujeitos a aceitação definitiva pela COCEL, nos termos do artigo 73, inciso II, alínea b, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

17 – DAS SANÇÕES

17.1 O proponente que ensejar o retardamento dos trabalhos do certame licitatório, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato,

comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a COCEL, pelo prazo de 2 (dois) anos, ou pelo prazo que permanecerem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.2 Pelo atraso ou inexecução, total ou parcial, do objeto contratado, erro, imperfeição, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas, a empresa Adjudicatária estará sujeita, segundo a extensão da falta cometida, às sanções previstas no artigo 86 e 97, da Lei 8.666/93 e da Lei 10.520/02, garantida prévia defesa.

- Advertência;
- Multa(s), que deverá(ão) ser paga(s) a COCEL, ou descontadas de valores a receber, de acordo com informações fornecidas pela Administração:
 - a) De 0,2% (dois décimos por cento) no valor do Contrato ou da parte não entregue por dia de atraso, pelo descumprimento dos prazos de entrega dos objetos previstos neste Edital, limitada a 6% (seis por cento);
 - b) De 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de inexecução parcial ou total do contrato.
- Ficar impedido de participar em licitação e de contratar com a COCEL, por prazo de 02 (dois) anos, com base na Lei 10.520/02 e Decreto 3.555/00.
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a sanção, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

17.3 Poderá ainda ser aplicada a multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou da parte correspondente à parcela que estiver em inadimplemento.

17.4 No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

17.5 Se o valor da penalidade não for pago administrativamente, será cobrado judicialmente.

18 – DOS RECURSOS

18.1 Ao final da sessão, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais proponentes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual prazo, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

18.2 A falta de manifestação imediata e motivada do proponente importará a decadência do direito de recurso.

18.3 Em caso de recurso o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a adjudicação do objeto ao vencedor, até a decisão de mérito do recurso.

18.4 O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo.

18.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.6 A manifestação do recurso deverá ser feita na própria sessão do pregão e será reduzida a termo em ata.

18.7 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará a licitação ao(s) vencedor(es) e encaminhará o processo para homologação da autoridade superior.

18.8 Dos atos da Administração após a celebração do Contrato, decorrente da aplicação da Lei n.º 8.666/93, caberá:

- Recurso dirigido ao Diretor Presidente da COCEL, interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolado no endereço referido no subitem 19.14 deste Edital, nos casos de:
 - a) Anulação ou revogação da licitação;
 - b) Rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei nº 8.666/93;
 - c) Aplicação das sanções de advertência, multa ou suspensão temporária.
- Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação de decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

18.9 – O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento de recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei nº 8.666/93).

19 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 O presente Edital e seus anexos, bem como a proposta do proponente vencedor, serão partes integrantes do instrumento contratual, independentemente de transcrição.

19.2 Caberá ao(a) Pregoeiro(a) definir o tempo de que dispõem os licitantes para oferecerem seus lances verbais.

19.3 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.4 Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação exigida pelo presente Edital, cujo desconhecimento não poderá alegar.

19.5 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

19.6 O Diretor Presidente da COCEL poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

19.7 Os recursos ou impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

19.8 É facultada ao(a) Pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

19.10 As normas que disciplinam este pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público e a segurança jurídica da contratação.

19.11 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será

reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.12 Será competente o Foro da Comarca de Campo Largo, para solução das questões oriundas do presente Edital.

19.13 Os participantes da presente licitação autorizam a filmagem e gravação dos trabalhos desenvolvidos durante a presente seção.

19.14 Quaisquer dúvidas existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao(a) Pregoeiro(a) da COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA-COCEL, na Rua Rui Barbosa, n.º 520, em Campo Largo, Paraná, até 02 (dois) dias anteriores à data de abertura da licitação, as quais serão respondidas, igualmente por escrito, por meio de circular encaminhada a todos os interessados. Demais informações poderão ser obtidas através do email rosangela@cocel.com.br ou pelos telefones (0xx-41) 2169-2122 e 2169-2114.

19.15 Cópias do Edital e seus anexos serão entregues no endereço citado anteriormente, nos horários de 8:30 às 11:30 e de 13:30 às 16:30 horas, ou podendo ser retirado no site www.cocel.com.br.

19.16 A adjudicação do resultado desta licitação não implica em direito à obrigatoriedade de ser adquirido o objeto pretendido.

19.17 Aos casos omissos aplicam-se as demais disposições da Lei nº 8.666/93 e na legislação vigente.

19.18 Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Modelo de Declaração de Idoneidade, de cumprimento dos requisitos de habilitação, e de inexistência de fato impeditivo;
- Anexo III - Modelo de Declaração de Observância ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- Anexo IV - Modelo de procuração de representante legal para credenciamento;
- Anexo V – Declaração de Microempresa e ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo VI – Modelo para apresentação da Proposta;
- Anexo VII – Minuta de Contrato;

Campo Largo, 07 de dezembro de 2015.

ROSANGELA M. VAZ DA SILVA
Pregoeira

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Constitui objeto do Pregão Presencial n.º **066/2015**, a locação de **LOTE ÚNICO** composto por 21 (vinte e uma) impressoras, fornecimento de materiais de consumo (exceto papel), instalação, configuração, manutenção, bem como o treinamento para os operadores dos equipamentos, os quais deverão apresentar, obrigatoriamente, as seguintes quantidades e características mínimas:

LOTE ÚNICO

ITEM 01-IMPRESSORA COLORIDA

Quantidade: 03 unidades

Configuração Mínima:

- Velocidade de impressões de no mínimo 52 páginas por minuto em P&B e COR no formato A4 ou Carta;
- Resolução de impressões de no mínimo 1200 x 1200 dpi;
- Memória instalada de no mínimo 1.2 GB;
- Processador de no mínimo 790 MHz;
- Disco rígido interno de no mínimo 8 GB;
- O equipamento deve ter a capacidade de imprimir em papéis com gramatura de no mínimo 256 g/m²;
- Compatibilidade com sistemas operacionais Windows, Linux e Mac;
- Protocolo TCP/IP;
- USB 2.0;
- Placa de rede Ethernet 10/100/1000 base T;
- Ciclo de trabalho mensal de no mínimo 80.000 páginas para cada equipamento; Formato de papel para impressão de Carta, A5, A4 e Ofícios;
- Frente e verso automático para impressões sem a intervenção do usuário;
- No mínimo 02 (duas) entradas de papel que juntas armazenem a capacidade total de no mínimo 550 folhas;
- Saída(s) de papel quantas forem necessárias para o empilhamento total de no mínimo 300 folhas;
- Manual e visor do painel de operações em português;
- Fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados;

ITEM 02 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA PEQUENA COM IMPRESSÃO A4 E DIGITALIZAÇÃO A4

Quantidade: 9 unidades

Configuração Mínima:

- Velocidade de cópias e impressões de no mínimo 42 páginas por minuto no formato A4 ou Carta;
- Ciclo de trabalho mensal de no mínimo 75.000 páginas para cada equipamento;
- O equipamento deve possuir recurso para imprimir direto de dispositivos de Pen Drive sem a necessidade de PC;
- Resolução de impressão de no mínimo 1200 x 1200 dpi;
- Cópias múltiplas de 01 até 99 no mínimo;
- Zoom de 25% a 400% em incrementos de 1%;
- Memória de no mínimo 256MB;
- Processador com no mínimo 800 MHz;

- No mínimo 02 (duas) entradas de papel que juntas armazenem a capacidade total de no mínimo 600 folhas;
- O equipamento deve ter a capacidade de imprimir em papéis com gramatura de no mínimo 175 g/m²;
- Tamanho de papéis aceitos de no mínimo A5, A4, Carta e Ofício para Cópias, Impressões e Digitalizações;
- Saída(s) de papel quantas forem necessárias para o empilhamento total de no mínimo 350 folhas;
- Alimentador de originais com frente e verso automático, com capacidade de empilhamento para no mínimo 50 folhas;
- Compatível com os Sistemas Operacionais: Windows, Linux e Mac;
- O equipamento deve possuir conexão Ethernet 10/100/1000 Base-T e USB 2.0;
- Digitalizar documentos coloridos e gravar diretamente na pasta de rede, e-mail e Pen Drive;
- Tela/Painel Touchscreen sensível ao toque, em português com no mínimo 8 cm;
- Formatos de arquivos digitalizados nos padrões: PDF, TIFF, JPEG;
- Equipamento de Fac-símile homologado pela ANATEL;
- Fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados;
- Manual e visor do painel de operações em português;

ITEM 03 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA MÉDIA COM IMPRESSÃO A4 E DIGITALIZAÇÃO A4

Quantidade: 7 unidades

Configuração Mínima:

- Velocidade de cópias e impressões de no mínimo 52 páginas por minuto no formato Carta ou A4;
- Ciclo de trabalho mensal de no mínimo 130.000 páginas para cada equipamento;
- Resolução de impressão de no mínimo 1200 x 1200 dpi;
- Cópias múltiplas de 01 até 999 no mínimo;
- Zoom de 25% a 400% em incrementos de 1% tanto pelo vidro exposição quanto alimentador automático de originais;
- Memória padrão de no mínimo 1,5 GB;
- Processador de no mínimo 1 GHz;
- Disco rígido interno de no mínimo 80 GB;
- No mínimo 02 (duas) entradas de papel que juntas armazenem a capacidade total de no mínimo 650 folhas;
- Tamanho de papéis aceitos de no mínimo A5, A4, Carta e Ofício tanto pelo vidro exposição quanto alimentador automático de originais;
- Capacidade da bandeja de saída de papel de no mínimo 250 folhas;
- Alimentador automático de originais com frente e verso e capacidade de empilhamento de no mínimo 100 folhas;
- Possuir no mínimo senha para 1.000 usuários de cópia e impressão com funções de bilhetagem e definição de cotas por usuário ou departamentos;
- Frente e verso automático na impressão, cópia e digitalização;
- Compatível com os Sistemas Operacionais: Windows, Linux e Mac;
- O equipamento deve possuir no mínimo 100 caixas de arquivo no HD para armazenamento de jobs de impressão com recurso para personalização de cada caixa com nome do usuário e bloqueio por senhas;

- Interface Ethernet 10/100/1000 Base-T e USB 2.0;
- Velocidade de digitalização de 50 ipm em cor no formato A4 a 300 dpi;
- Digitalizar documentos e gravar diretamente na pasta de rede, e-mail e Pen Drive;
- Digitalizar papéis nos formatos A4, Carta e Ofício I tanto pelo vidro de exposição quanto alimentador automático de originais;
- Tela/Painel Touchscreen sensível ao toque, em português com no mínimo 17 cm;
- Formatos de arquivos digitalizados nos padrões: PDF, TIFF, JPEG, PDF (compacto), PDF/A, XPS;
- Digitalizar documentos pelo alimentador automático de originais com gramatura de no mínimo 50 g/m² de papel;
- Impressão Segura através de senha digitada no painel do multifuncional para posterior liberação da impressão.
- Equipamento de Fac-símile homologado pela ANATEL;
- Fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados;
- Manual e visor do painel de operações em português;
- Equipamento deverá possuir unidade de toner separada do cilindro;

ITEM 04 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA A3

Quantidade: 01 unidade

Configuração Mínima:

- Velocidade de cópias e impressões de no mínimo 50 páginas por minuto formato Carta ou A4;
- Resolução de impressão de no mínimo 1200 x 1200 dpi;
- Cópias múltiplas de 01 até 999 no mínimo;
- Redução e ampliação variando entre 25% e 400% com incrementos de 1%;
- Memória instalada no mínimo 1,25 GB;
- Processador de no mínimo 1,5 GHz;
- Disco rígido interno de no mínimo 160 GB;
- Caso o equipamento fornecido não possua as quantidades mínimas de Memória, HD e Processador exigidas no edital poderá ser agregado a ele um RIP (Raster Image Processor). Será aceito a soma das Memórias, HD e Processador do equipamento e do RIP para o atendimento das exigências mínimas do edital. O RIP poderá ser externo ou interno, embora deverá fazer parte integrante da arquitetura do equipamento;
- Compatível com os Sistemas Operacionais: Windows, Linux e Mac;
- Protocolo TCP/IP;
- No mínimo 03 (três) entradas de papel que juntas armazenem a capacidade total de no mínimo 1.150 folhas;
- O equipamento deverá possuir capacidade de imprimir, copiar e digitalizar papel no formato mínimo A3;
- Saída(s) de papel quantas forem necessárias para o empilhamento total de no mínimo 250 folhas;
- Ciclo de trabalho mensal de no mínimo 210.000 páginas para cada equipamento;
- Tamanho de papéis aceitos de no mínimo A5, A4, Carta, Ofício e A3 tanto pelo vidro exposição quanto alimentador automático de originais;
- O equipamento deve possuir no mínimo 02 (duas) saídas independentes para empilhamento de trabalhos impressos ou copiados;

- Alimentador de originais com frente e verso automático com capacidade de empilhamento para no mínimo 100 folhas;
- Possuir no mínimo senha para 1.000 usuários de cópia com funções de bilhetagem por usuário ou departamentos;
- Frente e verso automático na Impressão, Cópia e Digitalização;
- O equipamento deve possuir no mínimo 100 caixas de arquivos no HD para armazenamento de jobs de impressão com recurso para personalização de cada caixa com nome do usuário e bloqueio por senhas;
- O equipamento deve ter a capacidade de imprimir em papéis com gramatura de no mínimo 210 g/m²;
- O equipamento deve possuir conexão Ethernet 10/100/1000 Base-T, USB 2.0;
- Velocidade de digitalização de no mínimo 50 ipm no formato A4 em cor a 300 dpi, modo simplex;
- Digitalizar documentos coloridos e gravar diretamente na pasta de rede, e-mail e Pen Drive;
- Digitalizar papéis nos formatos A5, A4, Carta, Ofício I e A3 tanto pelo vidro de exposição quanto alimentador automático de originais;
- Tela/Painel Touchscreen sensível ao toque, em português com no mínimo 21 cm;
- Formatos de arquivos digitalizados nos padrões: PDF, PDF/A, TIFF, JPEG e XPS;
- Impressão segura através de senha digitada no painel do multifuncional para posterior liberação da impressão;
- Fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados;
- Manual e visor do painel de operações em português;
- Equipamento deverá possuir unidade de toner separada do cilindro;

ITEM 05 - IMPRESSORA PLOTTER DE GRANDES FORMATOS COLORIDA

Quantidade: 01 unidade

Configuração Mínima:

- Tecnologia de Impressão Jato de Tinta Colorida;
- Velocidade de Impressão em formato A0 Papel Comum (modo econômico) de no máximo 48 segundos;
- Resolução de impressão de no mínimo 2400 x 1200 dpi;
- Memória instalada de no mínimo 256 MB;
- O equipamento deverá possuir no mínimo 05 cores diferentes;
- Precisão de linha para impressão de +/- 0,1%;
- Espessura de linha de 0,02 mm ou menos;
- Recurso de impressão sem borda;
- Tamanho da gota de tinta de no máximo 6 picolitros por cor instalada;
- Formatos de papéis para impressão de no mínimo A4, A3, A2, A1, A0;
- Modos de alimentação de papel por rolo ou folha solta no mínimo;
- Cartuchos de tinta independente e separado da cabeça de impressão;
- Todos os cartuchos de tinta do equipamento deverão possuir capacidade de no mínimo 130 ml;
- O equipamento deverá possuir no mínimo 12.500 bocais na soma de todas as cores;
- Sistemas operacionais Windows e Mac;
- Linguagens de Impressão HP-GL2 e HPRTL;

- O próprio equipamento deverá ter dispositivo para verificação de gasto de tinta para cada trabalho impresso;
- Porta USB 2.0;
- Conexão via placa de rede interna 10/100/1000;
- O equipamento deverá vir acompanhado de pedestal e cesta coletora;
- Fornecimento de todo o equipamento, placas, dispositivos, softwares, instalados, configurados;
- Manual em português;

OBSERVAÇÕES:

1. A Contratada deverá apresentar declaração do fabricante atestando que todos os equipamentos fornecidos são novos, sem uso anterior, não remanufaturados, não reindustrializados, não contendo peças ou componentes remanufaturados ou reindustrializados;
2. Todos os materiais de consumo entregues na vigência do contrato, sendo eles suprimentos e peças, deverão ser novos, sem uso anterior e da mesma marca do equipamento locado, sendo todos por conta da Contratada, com exceção do papel;
3. Deverá ser apresentada declaração do fabricante dos equipamentos comprovando que a empresa licitante possui assistência técnica própria localizada na Cidade de Curitiba ou região metropolitana, treinada pela fábrica e capaz de atender aos equipamentos objeto desta licitação, não sendo permitida a subcontratação;
4. Após a instalação física de cada equipamento, o técnico responsável da contratada deverá instalar o software necessário para o funcionamento do mesmo, em cada estação de trabalho que utilizará o equipamento. A contratada deverá disponibilizar as mídias de instalação para que eventualmente os técnicos da contratante possam efetuar as instalações. Caso seja necessário o remanejamento físico de qualquer equipamento fornecido pela contratada, esse deverá ser efetuado pela contratada sem custo adicional para a contratante, que irá solicitar através de abertura de chamado, seguindo as mesmas condições de soluções de problemas;
5. A franquia global anual a ser contratada será de 480.000 (quatrocentos e oitenta mil) páginas monocromáticas no formato A4, 8.400 (oito mil e quatrocentas) páginas coloridas no formato A4 e 600 (seiscentos) metros lineares de impressão de grandes formatos, sendo que será pago mensalmente o volume correspondente a 40.000 (quarenta mil) páginas monocromáticas no formato A4, 700 (setecentas) páginas coloridas no formato A4 e 50 (cinquenta) metros lineares de impressão de grandes formatos A0, excedendo ou não estes volumes, sendo que se houverem excedentes os mesmos serão pagos ao final do 12º mês de contrato;
6. Para as páginas digitalizadas não haverá cobrança, sendo que o custo com a disponibilização dos equipamentos, assistência técnica, reposição de peças e suprimentos deverá estar diluído na franquia de páginas impressas objeto deste Edital;
7. O prazo de contrato deverá ter um prazo de 12 meses, podendo ser renovado por iguais períodos até o limite de 48 meses;
8. Os serviços de instalação, configuração e manutenção, bem como o treinamento do operador dos equipamentos deverão ser prestados pelo fornecedor do equipamento;

9. O atendimento técnico e solução de problemas com a manutenção do equipamento deverão ocorrer em no máximo 12 (doze) horas úteis a partir do primeiro chamado, de segunda a sexta-feira, exceto feriados;
10. O valor pago por páginas excedentes à franquia se houver, será igual ao preço final unitário por página da franquia desta licitação;
11. A Divisão de Informática informa que as impressoras em questão são bens de uso comum, produzidas por diversos fabricantes e fornecidas por várias empresas.

PREÇO MENSAL MÁXIMO: R\$ 8.849,67 (Oito mil, oitocentos e quarenta e nove reais e sessenta e sete centavos).

PRAZO DE ENTREGA, INSTALAÇÃO E TREINAMENTO: Até 30 (trinta) dias a contar da data especificada no contrato.

PRAZO DE PAGAMENTO: O pagamento pela locação do objeto da presente licitação será realizado mensalmente, devendo a primeira parcela ser paga 30 (trinta) dias **após a data de instalação dos equipamentos** e as demais a partir do 30º (trigésimo) dia da data do primeiro pagamento, sendo o mesmo efetuado no prazo de (05) cinco dias úteis a contar da data de entrega das notas fiscais na sede da COCEL.

PRAZO DE VIGÊNCIA: – O presente contrato tem vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, sendo os valores corrigindo monetariamente pelo IGPM/FGV ou outro índice oficial que vier a substituir, ou mediante acordo entre as partes, através de Termo Aditivo, com fundamento no art. 57, IV, da Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO.

.....(Empresa)....., CNPJ nº, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA** sob as penalidades legais, para fins de participação no **PREGÃO PRESENCIAL COCEL nº 066/2015**, que:

- Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, previsto no inciso VII do artigo 4º, da Lei nº 10.520/02;
- Os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade do cumprimento do objeto;
- Aceita participar do Presente Pregão, nas condições estipuladas neste Edital e, caso vencedor, assume integralmente a responsabilidade pelo fornecimento do seu objeto;
- Não se encontra inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública;
- Cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos nesta licitação e inexistente fato impeditivo para tal.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em ____ de _____ de 20__.

(assinatura do proponente)

Obs.: Esta declaração deverá ser apresentada juntamente com a Procuração (Anexo IV deste edital).

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

.....(Empresa)....., CNPJ n.º, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA** sob as penalidades legais, para fins de participação no **PREGÃO PRESENCIAL COCEL nº 066/2015**, na forma e sob as penas impostas pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

OBSERVAÇÃO: **Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz? SIM () NÃO ().**

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em ____ de _____ de 20__.

(assinatura do proponente)

ANEXO IV

PROCURAÇÃO

(Empresa) com sede (endereço), (CNJP), neste ato representada por seu(s) representante(s) legal(is), ao final assinado(s), nomeia e constitui seu bastante procurador, (nome), (qualificação), (RG), (CPF), (residência), ao qual outorga(m) poderes específicos para representar a outorgante no **PREGÃO PRESENCIAL COCEL n.º 066/2015**, em especial para formular lances, manifestar intenção de interpor recursos ou declinar do direito de fazer uso do mesmo, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao referido PREGÃO, podendo ainda requerer, impugnar, desistir, assinar qualquer tipo de documento ou instrumento, que for necessário ao fiel cumprimento deste mandato.

Local, dia/mês/ano.

(Assinatura) _____
(nome e cargo do representante legal)

A procuração acima deverá ser apresentada em separado dos envelopes, diretamente ao(a) Pregoeiro(a) acompanhada de documento de Identificação, pelo representante designado pela proponente para a participação no referido certame.

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE -
MODELO**

Declaramos, sob as penalidades da lei, que a empresa está inscrita como **MICROEMPRESA E OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, não estando incurso em nenhuma condição de que impeça de usufruir dos benefícios da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, para licitar ou contratar com a Administração Pública.

....., de de

.....
(Assinatura do representante legal da empresa)

Obs.: Esta declaração somente deverá ser apresentada junto com a credencial, se a empresa estiver registrada como microempresa e empresa de pequeno porte, e não tiver nenhum impeditivo de beneficiar-se da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, e quiser usufruir dos benefícios desta lei.

ANEXO VI**PROPOSTA**

À

COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL COCEL n.º 066/2015.

Prezados Senhores:

Tem a presente finalidade de apresentar nossa proposta para a locação de impressoras, fornecimento de materiais de consumo (exceto papel), instalação, configuração, manutenção, bem como o treinamento para os operadores dos equipamentos, de acordo com as quantidades e características constantes do Anexo I do Edital de **Pregão Presencial COCEL n.º 066/2015**.

1. que o prazo de validade da Proposta, contado a partir da data de sua apresentação, é de 60 (sessenta) dias;
2. que o local de entrega, instalação e treinamento dos operadores, é na Rua Rui Barbosa, n.º 520, Centro – Campo Largo – PR;
3. que o prazo de entrega, instalação e treinamento dos operadores é de até 30 dias da assinatura do contrato.
3. que o equipamento em questão terá garantia durante a vigência do contrato.
4. que concordamos em firmar o contrato para fornecimento do(s) objeto(s) relacionados nesta proposta, pelo(s) preço(s) apresentados através dos lances, pelo nosso representante credenciado;
5. que o preço ofertado é de:

LOTE ÚNICO

ITEM 01 - 03 (TRÊS) unidades IMPRESSORA LASER COLORIDA. DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO I DO EDITAL. CARACTERÍSTICAS:(.....DESCREVER), MARCA, MODELO.....

ITEM 02 - 09 (NOVE) unidades IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL PEQUENA COM IMPRESSÃO A4 E DIGITALIZAÇÃO A4. DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO I DO EDITAL. CARACTERÍSTICAS:(.....DESCREVER). MARCA, MODELO.....

ITEM 03 - 07 (SETE) unidade IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MÉDIA COM IMPRESSÃO A4 E DIGITALIZAÇÃO A4. DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO I DO EDITAL. CARACTERÍSTICAS: (.....DESCREVER). MARCA, MODELO.....

ITEM 04 - 01 (UMA) unidade IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM IMPRESSÃO A3 E DIGITALIZAÇÃO A3. DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO I DO EDITAL. CARACTERÍSTICAS: (.....DESCREVER). MARCA, MODELO.....

ITEM 05– 01 (UMA) unidade IMPRESSORA PLOTTER DE GRANDES FORMATOS COLORIDA. DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO I DO EDITAL. CARACTERÍSTICAS: (.....DESCREVER). MARCA, MODELO.....

VALOR TOTAL DO ITEM ÚNICO é de R\$, por mês para um volume correspondente a **40.000 (quarenta mil)** páginas monocromáticas no formato A4, **700 (setecentas)** páginas coloridas no formato A4 e **50 (cinquenta)** metros lineares de impressão de grandes formatos A0, excedendo ou não estes volumes, totalizando a importância anual de R\$....., para um volume de **480.000 (quatrocentos e oitenta mil)** páginas monocromáticas no formato A4, **8.400 (oito mil e quatrocentas)** páginas coloridas no formato A4 e **600 (seiscentos)** metros lineares de impressão de grandes formatos.

6. declaramos que, nos preços estão incluídos os custos diretos e indiretos, toda orientação operacional, treinamento técnico para operadores dos equipamentos, assistência técnica no local do equipamento e reposição de todas as peças e todos os suprimentos originais do mesmo fabricante do equipamento (exceto papéis), bem como administração, lucro e imprevistos, inclusive todos os tributos a que estivermos sujeitos em decorrência da presente Proposta;

7. declaramos que confirmaremos com nova proposta, no prazo de 3 (três) dias úteis, os itens que foram apresentados lances com novos preços, e julgado como vencedor do certame;

8. que concordamos com as demais disposições do Edital, e reconhecemos à **COCEL**, o direito de aceitar ou rejeitar todas as propostas sem que nos assista qualquer direito indenizatório.

Local e data.

Assinatura do proponente

Representante Legal da Empresa, ou procurador para tal fim anexado o respectivo instrumento.

Dados da empresa para formalização do contrato caso sejamos vencedor:

Razão Social: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Telefone: _____ Fax: _____

CNPJ: _____ Insc. Est.: _____

REPRESENTANTE LEGAL:

Nome: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

CPF/MF: _____ Cargo/Função: _____

CIRG N.º: _____ Expedida por: _____

ANEXO VII

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º

CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS QUE
ENTRE SI CELEBRAM A **COMPANHIA
CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL** E
.....

A **COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA - COCEL**, concessionária de serviços públicos de distribuição de energia elétrica, sediada na Rua Rui Barbosa, 520, Campo Largo-PR, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 75.805.895/0001-30, neste ato representada, na forma de seu estatuto social, pelo seu Diretor Presidente **EMÍDIO PIANARO JUNIOR**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº 1.446.983-4/PR, inscrito no CPF/MF sob o n.º 302.022.999-53, residente e domiciliado nesta cidade de Campo Largo – Paraná ao final subscrito, adiante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa, adiante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, o qual será regido pelas cláusulas e condições adiante ajustadas, que as partes mutuamente outorgam e aceitam, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste contrato a locação pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE** de impressoras.

1.1.1 - 03 (TRÊS) unidades **IMPRESSORA LASER COLORIDA**. DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO I DO EDITAL E PROPOSTA DE PREÇOS. CARACTERÍSTICAS: (.....DESCREVER). MARCA, MODELO.....

1.1.2 - 09(NOVE) unidades **IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL PEQUENA COM IMPRESSÃO A4 E DIGITALIZAÇÃO A4**. DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO I DO EDITAL E PROPOSTA DE PREÇOS. CARACTERÍSTICAS: (.....DESCREVER). MARCA, MODELO.....

1.1.3 - 07 (SETE) unidade **IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MÉDIA COM IMPRESSÃO A4 E DIGITALIZAÇÃO A4**. DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO I DO EDITAL E PROPOSTA DE PREÇOS. CARACTERÍSTICAS: (.....DESCREVER). MARCA, MODELO.....

1.1.4 - 01 (UMA) unidade **IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM IMPRESSÃO A3 E DIGITALIZAÇÃO A3**. DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO I DO EDITAL E PROPOSTA DE PREÇOS. CARACTERÍSTICAS: (.....DESCREVER). MARCA, MODELO.....

1.1.5 - 01 (UMA) unidade **IMPRESSORA PLOTTER DE GRANDES FORMATOS COLORIDA**. DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO I DO

EDITAL E PROPOSTA DE PREÇOS. CARACTERÍSTICAS: (.....DESCREVER). MARCA, MODELO.....

Parágrafo Primeiro: Todas as impressoras do presente contrato deverão ser nova, e os materiais de consumo entregues na vigência do contrato, sendo eles suprimentos e peças, deverão ser novos, sem uso anterior e da mesma marca do equipamento locado, todos por conta da contratada, com exceção do papel.

Parágrafo Segundo: A franquia global anual a ser contratada será de 480.000 (quatrocentos e oitenta mil) páginas monocromáticas no formato A4, 8.400 (oito mil e quatrocentas) páginas coloridas no formato A4 e 600 (seiscentos) metros lineares de impressão de grandes formatos A0, sendo que será pago mensalmente o volume correspondente a 40.000 (quarenta mil) páginas monocromáticas no formato A4, 700 (setecentas) páginas coloridas no formato A4 e 50 (cinquenta) metros lineares de impressão de grandes formatos, excedendo ou não estes volumes, **sendo que** se houverem excedentes os mesmos serão pagos ao final do 12º mês de contrato.

Parágrafo Terceiro: Os serviços de instalação, configuração e manutenção, bem como o treinamento do operador dos equipamentos deverão ser prestados pelo fornecedor do equipamento.

Parágrafo Quarto: O atendimento técnico e solução de problemas com a manutenção do equipamento deverão ocorrer em no máximo 12 (doze) horas úteis a partir do primeiro chamado.

Parágrafo Quinto: O valor pago por páginas excedentes à franquia será igual ao preço final unitário por página da franquia desta licitação.

1.2 Este Contrato é decorrente do Pregão Presencial nº. 066/2015 e da PROPOSTA _____ de ____/____/2015.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização dos serviços, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

2.1.1 - Edital de **PREGÃO PRESENCIAL COCEL n.º 066/2015**, de 07 de dezembro de 2015 e respectivos Anexos;

2.1.2 - Proposta Comercial da Contratada.

2.2 Os documentos referidos definem os direitos e as obrigações da COCEL e da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA: LOCAL DE ENTREGA

3.1 - As Impressoras deverão ser entregues e instaladas na SEDE da **CONTRATANTE**, situado na Rua Rui Barbosa, n.º 520, Centro, Campo Largo, Paraná, no prazo definido na cláusula quinta.

CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO

4.1 - O preço, para a locação do objeto deste contrato, é de R\$, por mês para um volume correspondente a **40.000 (quarenta mil)** páginas monocromáticas no formato A4, **700 (setecentas)** páginas coloridas no formato A4 e **50 (cinquenta)** metros lineares de impressão de grandes formatos A0, excedendo ou não estes volumes., totalizando a importância anual de R\$....., para um volume de **480.000 (quatrocentos e oitenta mil)** páginas monocromáticas no formato A4, **8.400 (oito mil e quatrocentas)** páginas coloridas no formato A4 e **600 (seiscentos)** metros lineares de impressão de grandes formatos, este valor é fixo e irredutível para os 12 (doze) meses e é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovada pela **CONTRATANTE**.

4.2 - Ao final do 12º mês de contrato será realizada a leitura do registrador de impressão de cada impressora, e se houver excedente de impressão global de cada subitem, a **CONTRATANTE** pagará por impressão excedente.

4.3 - É vedado a **CONTRATADA** pleitear qualquer adicional de preço por faltas ou omissões que porventura venham a ser constatada em sua Proposta, com relação a imprevistos, lucros, mão-de-obra especializada, ferramentas, equipamentos necessários para a execução do objeto, despesas de transporte, combustível, manutenção de veículo, refeições, hospedagem, pequenas despesas, horas extras, despesas de viagem, administração, encargos fiscais, trabalhistas e sociais.

4.4 - O preço retro referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídas no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, toda orientação operacional, treinamento técnico para operadores do equipamentos, assistência técnica no local do equipamento e reposição de todas as peças e todos os suprimentos originais do mesmo fabricante do equipamento (exceto papéis) bem como os lucros da **CONTRATADA**.

4.5 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA QUINTA: PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE PAGAMENTO

5.1 - A **CONTRATADA** deverá entregar e instalar o objeto deste Contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data especificada no contrato.

5.2 - O pagamento pela locação do objeto da presente licitação será realizado mensalmente, devendo a primeira parcela ser paga 30 (trinta) dias **após a data de instalação dos equipamentos** e as demais a partir do 30º (trigésimo) dia da data do primeiro pagamento.

5.3 - As faturas emitidas pela **CONTRATADA** deverão ser pagas pela **CONTRATANTE** até o 5º (quinto) dia útil, contado da data de apresentação da nota fiscal/fatura à **CONTRATANTE**.

5.4 - A COCEL reserva-se o direito de descontar do faturamento mensal os débitos da **CONTRATADA** e as multas previstas na CLÁUSULA NONA.

CLÁUSULA SEXTA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Constituem obrigações da **CONTRATADA** durante o período de vigência do presente contrato:

6.1.1 - Atender aos chamados da **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 12:00 (doze) horas úteis a partir do primeiro chamado, de Segunda a Sexta feira das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, para manutenção corretiva.

Parágrafo Único – A manutenção preventiva será sempre no mesmo ato da manutenção corretiva;

6.1.2 – Manter os equipamentos em perfeitas condições de operação, substituindo os suprimentos originais do mesmo fabricante, (exceto papéis) e todas as partes e peças desgastadas pelo uso normal, por peças originais e da marca e modelo do equipamento, assegurando o recolhimento das substituídas.

6.1.3 – Prestar todas as informações técnicas necessárias ao **CONTRATANTE** para execução da instalação elétrica na qual serão ligados os equipamentos.

6.1.4 – Providenciar a leitura periódica dos medidores de cópias para fins de faturamento.

6.1.5 – Dirimir eventuais dúvidas e prestar informações à **CONTRATANTE** via telefone, no horário descrito no subitem 6.1.1.

6.1.7 – Responsabilizar-se por todos os custos decorrentes do cumprimento do objeto deste Contrato.

6.1.8 – A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do presente Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação que o originou.

CLÁUSULA SÉTIMA: OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

7.1.1 - Efetuar à **CONTRATADA** o pagamento da locação na época de sua exigibilidade.

7.1.2 – Se o pagamento for feito com atraso por culpa da COCEL, este será acrescido de juros de 1% (um por cento) ao mês, calculado pro rata temporis.

7.1.3 - Executar e manter a instalação elétrica, na qual será ligado o equipamento, dentro dos padrões técnicos especificados pela **CONTRATADA**, bem como obedecer as condições ambientais e de espaço recomendadas, evitando que ocorram danos decorrentes de má operação;

7.1.4 - Operar correta, adequadamente e dentro da capacidade técnica do equipamento, evitando que ocorram danos decorrentes de má operação;

7.1.5 - Comunicar imediatamente à **CONTRATADA** qualquer tipo de defeito verificado pelo **CONTRATANTE** que esteja provocando mau funcionamento;

CLÁUSULA OITAVA: PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1 – O presente contrato tem vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, até um limite de 48 (quarenta e oito) meses, mediante acordo entre as partes, através de Termo Aditivo, com fundamento no art. 57, IV, da Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

8.2 – Em caso de prorrogação do prazo de LOCAÇÃO, o valor pela execução do objeto do presente contrato será reajustado a cada período de 12 (doze) meses, tomando-se os valores e corrigindo monetariamente pelo IGPM/FGV ou outro índice que vier a substituí-lo.

Parágrafo único: O término do prazo de vigência deste Contrato não afetará quaisquer direitos ou obrigações das partes, ainda que seu exercício se dê após o término do referido prazo.

CLÁUSULA NONA: SUSPENSÃO

9.1 A CONTRATANTE poderá, em qualquer ocasião, suspender a execução dos serviços previstos no objeto do contrato, através de comunicação por escrito à **CONTRATADA**:

9.1.1 Quando da suspensão, caberá à **CONTRATADA** receber o valor dos serviços até então executados.

9.1.2 Quando a suspensão for causada por fato atribuído à **CONTRATANTE**, não assistirá à **CONTRATADA** o direito de pleitear pagamentos de quaisquer despesas resultantes da suspensão, ressalvados aqueles referentes aos serviços até então executados.

CLÁUSULA DÉCIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, a **CONTRATANTE** aplicará, garantida a prévia defesa e sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei 8.666/93, à **CONTRATADA**, as seguintes sanções:

10.1.1 - Advertência;

10.1.2 - Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato;

10.1.3 - Rescisão do presente contrato e suspensão do direito de licitar com a **CONTRATANTE**, por um período de até 02 (dois) anos.

10.2 O valor da multa aplicada, após o regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE** ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

10.3 Poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela **CONTRATADA**, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da ocorrência do evento e aceito pela **CONTRATANTE**, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: ALTERAÇÃO DO CONTRATO

11.1 - Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESCISÃO CONTRATUAL

12.1 - A CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista ao **CONTRATADO** qualquer direito a indenização, nas hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

12.2 - A rescisão do contrato poderá se dar sob qualquer das formas delineadas no art. 79 da Lei n.º 8.666/93.

Parágrafo Único: Caso ocorra a rescisão do Contrato, tácita ou expressamente, a **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO(A)** apenas os valores dos serviços executados e aceitos até a data da rescisão, sem que haja qualquer direito à reclamação ou indenização.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: LEIS E REGULAMENTOS

13.1 – A **CONTRATADA** será responsável e indenizará a **COCEL** e seus agentes representantes contra quaisquer reivindicações, exigências, ações, danos, custos, débitos ou despesas provenientes de transgressão ou alegada transgressão de leis ou nelas baseadas, inclusive por quaisquer ordens ou instrumentos, tanto suas como de seus profissionais. A **CONTRATADA** será debitada de todas as despesas, honorários e depósitos que possam ser requeridos em cumprimento a lei, relativos à prestação dos SERVIÇOS para cumprimento deste CONTRATO.

13.2 – Aplicam-se a este contrato as disposições das Leis n.ºs 8.666/93, e 10.520/02, e suas alterações posteriores, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: NOVAÇÃO

14.1 - A não utilização por parte da COCEL, de quaisquer direitos a ela assegurados neste CONTRATO ou na Lei, em geral, ou a não aplicação de quaisquer sanções neles previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras. Todos os recursos postos à disposição da COCEL neste Contrato serão considerados como cumulativos, e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: VALOR DO CONTRATO

15.1 – As partes **CONTRATANTES** dão ao presente contrato o valor global de R\$. (), para todos os legais e jurídicos efeitos.

15.2 Os pagamentos serão efetuados pela COCEL, em reais, com recursos vinculados ao orçamento anual, vinculados às seguintes classificações contábeis:

Item orçamentário	Conta Contábil
14165	615.04.1.1.11.022.3520

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: GESTOR DO CONTRATO

16.1 - Para efeitos deste Contrato, a COCEL designa como gestor o Gerente do Departamento XXXXXX, Sr. XXXX.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: FORO

17.1 - Para dirimir eventuais controvérsias oriundas do presente Contrato, as partes elegem o foro da Comarca de Campo Largo – PR, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que se apresente.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes firmam o presente CONTRATO na data abaixo indicada, em 3 (três) vias de igual teor e rubricam os demais documentos de Contrato, os quais foram lidos, achados conforme e aceitos, na presença das testemunhas que também o assinam.

Campo Largo, de de 2016.

COMPANHIA CAMPOLARGUENSE DE ENERGIA – COCEL
Emidio Pianaro Junior – Diretor Presidente

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

GESTOR DO CONTRATO:

Nome:
CPF: